



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ ๔๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับเรื่องประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นรูปธรรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

๑.๑ นายสุเทพ หนุรอด	ปลัด อบต.บ้านตุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมชาย นามาล	รองปลัด อบต.รกก.ผอ.กองการศึกษาฯ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสุภาณี สุวรรณธนู	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๕ นายสชาติ ลังค์แก้ว	เจ้าพนักงานประจำสำนักงาน รกก. ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑.๖ จ.ส.ท.มนูญกุล รัชชาล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๒.๑ เรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒.๑.๑ สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับสำนักปลัด โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานปลัดทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๒ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับกองคลัง และไม่ใช้เรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลัง ทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๓ กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับกองช่าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองช่างทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และเกี่ยวข้องกับกองการศึกษาฯ โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองการศึกษาฯ ทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๒ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างสังกัดกองคลังทุกตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

โดยให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีและทะเบียนคุมรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
๒. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์รวบรวมจากทุกช่องทาง บันทึกในทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๓. ส่งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๔. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๕. บันทึก ปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล <https://www.bantul.go.th> หัวข้อบริการประชาชน/ศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ระบบงานข้อมูลมีความทันสมัยเสมอ
๖. ติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการตอบผู้ร้องเรียนร้องทุกข์
๗. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทราบภายในสิบห้าวัน
๘. ประสานกับหน่วยงานรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ
๙. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล