

แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ – สกุล.....นางสาวกฤษมล รักษาชล.....
ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล..... ระดับ..... -.....
สังกัด....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....อำเภอ.....ชะอวด.....จังหวัด.....นครศรีธรรมราช....

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล

จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนครศรีธรรมราช

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมโรงแรมเมืองลิเกอร์ อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ระหว่างพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบุคคลและผู้บังคับบัญชาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ค่าลงทะเบียน/ค่าเดินทาง/ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าเช่าที่พัก เบิกจากต้นสังกัดเป็นเงินจำนวน ๖,๐๖๐.-.....บาท
(หกพันหกสิบบาทถ้วน).....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

บรรยายโดย ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช คณะวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช

เนื้อหาการฝึกอบรมโดยสรุป “กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารงานบุคคล”

๑. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน
- การกำหนดรายชื่อข้าราชการตามกฎหมายอื่น ตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การคัดเลือก การบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗
- การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเพื่อประโยชน์ในการย้าย การรับโอน และการเลื่อนระดับตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งสายงานผู้บริหารของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การแก้ไขเพิ่มเติมโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบท้ายประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การประเมินตัวชี้วัดด้านปริมาณงาน ด้านคุณภาพ ด้านการพัฒนางานองค์กร ตามประกาศ ก. จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ด้านปริมาณงาน

(๒) ด้านคุณภาพ

(๓) ด้านพัฒนางานองค์กร

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น

- การประเมินค่างานประกอบการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่ง ตามประกาศ ก. อบต. จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลสามารถยกระดับการทำงานในเชิงปฏิบัติการได้ดีมากกว่าเดิม รวมถึงเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ สามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาดและข้อบกพร่อง

๘.๒ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๓ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘.๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลและผู้บังคับบัญชาเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการเป็นแนวทางเดียวกัน

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำความรู้ไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับ “กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารงานบุคคล” หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน และการรับโอน และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ พนักงานส่วนท้องถิ่น และได้นำไปพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการทำงานที่ได้รับมอบหมายได้

10. รูปภาพประกอบ





ลงชื่อ.....

(นางสาวกฤษมล รักษาชล)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม