



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้สนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเป็นสาเหตุของการทุจริต โดยมีการสร้างศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เพื่อเสริมสร้างการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต หนึ่งในเครื่องมือหลักที่ถูกพัฒนาขึ้นคือเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเชิงคุณภาพ (Corruption Risk Assessment) ซึ่งมีเป้าหมายในการช่วยหน่วยงานภาครัฐในการวางแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และการควบคุมความเสี่ยงนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม มีผลต่อความเชื่อมั่นของประชาชนและชาวต่างชาติในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้งยังเสริมสร้างความมั่นใจในการรับรู้ของชุมชนในเรื่องการป้องกันและแก้ไขการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุดก็ได้มุ่งเน้นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างเต็มที่ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพและเป็นไปอย่างเสถียร ซึ่งคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงและการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐอย่างแท้จริง และทำให้ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นมีความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เมษายน ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑

ความหมาย วัตถุประสงค์ ปัจจัยสำเร็จ และขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ความหมาย

ความเสี่ยงทางทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการรับสินบน

วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร

๑. เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกัน สกัดกั้น ลด และเปิดโอกาสการทุจริต
๒. เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ
๓. เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาล และความ

ชื่อตรงขององค์กร

๔. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ปัจจัยสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑. ความมุ่งมั่นของผู้นำองค์กร ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร
 ๒. ความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงการทุจริตในทิศทางเดียวกันของคนในองค์กร
 ๓. กำหนดกระบวนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและกรทำการอย่างต่อเนื่อง
- สม่ำเสมอ มีตัวแทนผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีความเที่ยงธรรม ด้วยการมองจากบุคคลภายนอกมองไปที่กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน (Outside in) และอาจให้ผู้แทนจากภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้มีมุมมองที่รอบด้าน

๔. มีการเปิดเผยแผนและผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงานและมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ติดตามประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิผลของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอาจมีการเปลี่ยนแปลง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพียงพอหรือไม่ และมาตรการที่กำหนดไว้ใช้ได้จริงหรือใช้ได้จริง แต่ไม่ได้ผลและสร้างความตระหนัก (Awareness) เรื่องความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร

วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มีขั้นตอนหลัก ๕ ขั้นตอน และตารางประกอบการประเมินดังนี้

๑. การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ
๒. การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๓. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
๔. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
- ๕.การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. กรอบแนวคิดและนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งหมายถึง การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร จึงเป็นหลักการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาด สามารถสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤตินิষอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้จำแนกประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านที่ ๔ การบริหารงานบุคคล

นิยามของประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยง		
ด้านที่ ๑	การอนุมัติ อนุญาต	การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
ด้านที่ ๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจ	อำนาจหน้าที่ คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใดตำแหน่ง หนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ
ด้านที่ ๓	การจัดซื้อจัดจ้าง	การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการจ้าง เข้า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือ ควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ด้านที่ ๒	การบริหารงานบุคคล	กระบวนการต่างๆ ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคล ตั้งแต่ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง

๒.การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๒.๑ เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงในช่วงเวลาหนึ่งในรูปแบบของความถี่ หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้ง ต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้ง ต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้ง ต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒ ครั้ง ต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๑ ครั้ง ต่อปี

๒.๒ เกณฑ์ผลกระทบ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถแบ่งเป็นผลกระทบทางด้านการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	-เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม -เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	- แทบจะไม่มี

๒.๓ เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ

สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง

สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง

สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

แบบตารางประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยงต่อ การทุจริต	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการ ทุจริต	ระยะเวลา /ผู้รับผิดชอบ
การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราช บัญญัติการอำนวยความสะดวกใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ	-เจ้าหน้าที่ประเว้งเวลาในตรวจเอกสารเพื่อ เรียกรับคำดำเนินการ -เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน ขออนุมัติ ขออนุญาต เรียกรับเงินสินบน เพื่อให้ การตรวจเอกสารหรือ ตรวจสอบความ ครบถ้วน ของเอกสาร ในการขออนุมัติ ขออนุญาต เป็นไป อย่างรวดเร็ว ไม่เป็นไป ตาม ขั้นตอน เช่น ใบอนุญาตขอ ประกอบกิจการต่างๆ ใบอนุญาตก่อสร้าง อาคาร เป็นต้น	๓ ปานกลาง	๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือ ปฏิบัติ ๑.๑ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๑.๒ ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อ ตอบสนองการปฏิบัติงานให้ครบทุกด้านทุกมิติ ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตระหนักถึงการ ให้บริการอย่างถูกต้องโปร่งใส ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบ ทั้งที่สถานราชการ และทางสื่อออนไลน์ เพื่อสร้าง ความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด

			สินบน ของเจ้าหน้าที่ และการเข้าถึงข้อมูล สาธารณชน ๒.๓ จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญ และผลกระทบเมื่อทำผิด ๒.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือนอย่าง สม่ำเสมอ	
การใช้อำนาจตาม กฎหมายหรือการ ให้บริการตาม ภารกิจ	เจ้าพนักงานประเมินภาษีใช้อำนาจในการ เรียกรับสินบน แก่ผู้เสียภาษีเพื่อให้เสีย ภาษีน้อยลงจากความเป็นจริง หรือ ประเมินภาษีให้ต่ำ	๓ ปานกลาง	๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียก รับสินบนให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือ ปฏิบัติ ๑.๑ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๑.๒ ประกาศนโยบายงดรับของขวัญ ของ กำนันทุกชนิด (No Gift Policy) เพื่อ ตอบสนองการปฏิบัติงานให้ครบทุกด้านทุกมิติ ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ตระหนักถึงการ ให้บริการอย่างถูกต้องโปร่งใส	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองคลัง

			๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด สม่ำเสมอ ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ในการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชน รับทราบ ทั้งที่สถานราชการ และทางสื่อ ออนไลน์เพื่อสร้าง ความเกรงกลัวสำหรับการ เรียกรับสินบน ของเจ้าหน้าที่ และการเข้าถึง ข้อมูลสาธารณชน ๒.๓ จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญ และผลกระทบเมื่อทำผิด ๒.๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.๕ ติดตามผลการปฏิบัติงานทุกรอบเดือน ในการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือนอย่าง สม่ำเสมอ	
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ดำเนิน การจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ประกาศเผยแพร่ ตาม กฎหมายกำหนดโดย เ ปิด เ ผ ย เ เพื่อ เ อี อ ประโยชน์ต่อพวกพ้อง หรืออาจมีการ	๕ สูงมาก	๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองคลัง

	เรียกรับ เงินสินบน เพื่อเปิดเผย ข้อมูล อย่างไม่ธรรม ๒.มีการดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้างที่ไม่ โปร่งใส เอื้อประโยชน์ ต่อพวก พ้อง หรืออาจ เรียกรับเงินสินบน ใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่ออำนวยความสะดวก และผู้รับจ้าง ๓. คณะกรรมการตรวจ การจ้างไม่ได้ออกไป ดู สถานที่ก่อสร้าง แต่จะ มีการเจรจากับผู้ รับจ้าง โดยใช้ข้อมูลตามที่ผู้ รับจ้างแจ้ง โดยอาจ เรียกรับเงินสินบน เพื่อ ตรวจรับ การก่อสร้างให้ แล้วเสร็จตามกำหนด		๑.๑ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๑.๒ มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายตาม ข้อบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๑.๓. มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน ๑.๔ มาตรการเปิดเผยข้อมูลรัฐเชิงรุก ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล การ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสร้าง ความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ ๒.๓ เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศ เผยบนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านตุล ๒.๔ จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญ และผลกระทบเมื่อทำผิด ๒.๕ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้า หน้าที่ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด ไม่เลือกปฏิบัติ	
--	--	--	--	--

			๒.๖ ติดตามผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ใน การประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือนอย่างสม่ำเสมอ	
การบริหารงานบุคคล	๑.ผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ การสอบคัดเลือกมีการ ทุจริตใน ดำเนินการ สอบคัดเลือกพนักงาน จ้าง โดยอาจมีการ เรียกรับเงินสินบน เพื่อให้ สอบได้ตำแหน่ง ๒.เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ อาจเรียก รับ สินบนเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ ให้แก่ ข้าราชการ บุคลากรใน หน่วยงาน โดยเสนาหา ๓. ผู้บริหารหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มี การเรียกรับสินบน ผลประโยชน์ ค่า ดำเนินการในการ แต่งตั้ง โยกย้าย ชื้อ ขายตำแหน่ง	๓ ปานกลาง	๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือ แนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบนให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ ๑.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๑.๒ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลย พินิจ ๑.๓ มาตรการสร้างความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล ๑.๔ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ และ ของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒.เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของ ตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแล การ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ๒.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบ เพื่อสร้าง ความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับ สินบนของเจ้าหน้าที่ ๒.๓ กิจกรรมสร้างความโปร่งใสใน การเลื่อน ขึ้นเงินเดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักปลัด

			๒.๔ จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรเพื่อตระหนักถึง ความสำคัญ และผลกระทบเมื่อทำผิด	
--	--	--	--	--