

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ผ่านมา โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกการสร้างความรู้ ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะเป็นการสะท้อนให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสภาพความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในองค์กรว่า อะไรคือจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำมาตรการสร้างเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ขึ้นเพื่อประกอบการประเมิน ITA ต่อไป

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำดวน จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลบ้านตุล ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีคะแนนเท่ากับ 90.51 อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตารางเปรียบเทียบผลคะแนนการประเมิน

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2566	คะแนน ปี 2567	แนวโน้มการพัฒนา
การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	64.64	97.26	เพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่น
การใช้งบประมาณ	64.06	96.58	พัฒนาอย่างมาก
ใช้อำนาจ	64.06	97.78	พัฒนาอย่างมาก
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	64.06	84.61	พัฒนาเพิ่มขึ้นชัดเจน
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	64.06	94.02	พัฒนาดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด
คุณภาพการดำเนินงาน	64.06	92.99	พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	64.06	92.81	พัฒนาดีมาก
การปรับปรุงการทำงาน	64.06	85.74	พัฒนาเพิ่มขึ้น
การเปิดเผยข้อมูล (OIT)	48.68	75.71	พัฒนาขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
การป้องกันการทุจริต	64.06	100.00	พัฒนาเต็มศักยภาพ

ภาพรวมเชิงบวกของการประเมินปี 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่มมีการปรับตัวและยกระดับผลการดำเนินงานในทุกตัวชี้วัดอย่างชัดเจนเมื่อเทียบกับปี 2566 สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาองค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกมิติ โดยเฉพาะในด้านการป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่มสามารถทำคะแนนได้เต็ม 100 คะแนน ซึ่งถือเป็นการแสดงออกถึงความเข้มแข็งของมาตรการควบคุมภายใน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ นอกจากนี้ ในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้อำนาจ และการบริหารงบประมาณ หน่วยงานยังสามารถทำคะแนนได้สูงกว่า 95 คะแนน แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและความตั้งใจจริงในการปรับปรุงกระบวนการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลอย่างแท้จริง ในด้านการเปิดเผยข้อมูล แม้ว่าผลคะแนนยังอยู่ในช่วงที่ต้องพัฒนาต่อ แต่ก็มีมีการปรับปรุงคะแนนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญถึงเกือบ 30 คะแนนจากปีก่อน สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการพัฒนาความโปร่งใสและการสื่อสารข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ตาม แม้ภาพรวมของการดำเนินงานจะมีแนวโน้มที่ดีขึ้นอย่างชัดเจน แต่อาจกล่าวได้ว่ายังมีบางประเด็นสำคัญที่ควรได้รับการเน้นย้ำและพัฒนาเพิ่มเติม ได้แก่

1. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งควรมีการเผยแพร่อย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง และจัดทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่อ่านง่าย ประชาชนสามารถเข้าถึงและเข้าใจได้สะดวกยิ่งขึ้น
2. การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำเป็นต้องเสริมความเข้มข้นในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งวางแผนทางติดตามผลการใช้ทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อลดความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินไม่ตรงวัตถุประสงค์
3. การปรับปรุงกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะการนำนวัตกรรมหรือนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น และยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนให้มีความรวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่มตระหนักดีว่าความโปร่งใสและคุณธรรมไม่ใช่เพียงเป้าหมาย แต่เป็นกระบวนการที่ต้องพัฒนาต่อเนื่อง หน่วยงานจึงมีความมุ่งมั่นที่จะนำบทเรียนจากการประเมินในปีที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตบรรลุเป้าหมายของการเป็นองค์กรที่โปร่งใส มีธรรมาภิบาล และเป็นที่ศรัทธาของประชาชนอย่างแท้จริง

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่มได้ดำเนินการประเมินตนเองตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งผลการประเมินสะท้อนให้เห็นทั้งจุดแข็งที่หน่วยงานสามารถพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และจุดที่ยังจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างยั่งยืน ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน และระยะเวลาที่ชัดเจนในหลายกระบวนการบริการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีระบบมากขึ้น และประชาชนสามารถติดตามกระบวนการได้อย่างโปร่งใส อย่างไรก็ตาม ยังพบว่าขั้นตอนบางส่วนยังขาดการตรวจสอบความถูกต้องอย่างเข้มข้นก่อนการดำเนินการจริง ซึ่งเป็นประเด็นที่หน่วยงานควรเสริมสร้างกระบวนการตรวจสอบภายในให้แข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานมีความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบบริการออนไลน์ในหลายด้าน เช่น การยื่นคำร้องออนไลน์ การตรวจสอบสถานะงานบริการ และการเผยแพร่เอกสารสาธารณะผ่านเว็บไซต์ แต่การประชาสัมพันธ์การใช้ E-Service ไปยังประชาชนในพื้นที่ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มผู้สูงอายุ และกลุ่มประชาชนที่ขาดทักษะการใช้เทคโนโลยี จำเป็นต้องมีการวางแผนการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เว็บไซต์ทางราชการ และสื่อสังคมออนไลน์ มาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ซึ่งเป็นแนวโน้มที่ดี อย่างไรก็ตาม การอัปเดตข้อมูลยังไม่สม่ำเสมอในบางช่วงเวลา และข้อมูลบางรายการยังไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐาน Open Information Transparency (OIT) จึงควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน และกำหนดรอบการเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานมีการดำเนินการตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินของราชการประจำปีอย่างครบถ้วน และมีการขึ้นทะเบียนทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ แต่ในด้านการติดตามการใช้งานจริงยังขาดความต่อเนื่อง และไม่มีการสรุปวิเคราะห์ผลการใช้ทรัพย์สินเชิงประสิทธิภาพอย่างเป็นระบบ หน่วยงานควรพัฒนากระบวนการรายงานการใช้

ทรัพยากรสิ้นควบคู่กับการตรวจสอบเชิงลึก เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณที่ผ่านมา หน่วยงานมีการเปิดเผยราคากลาง เอกสารขอบเขตงาน (TOR) และผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนที่กำหนด ซึ่งช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสได้ดี อย่างไรก็ตาม การติดตามการส่งมอบงาน การตรวจรับ และการรายงานผลหลังการจัดจ้างบางโครงการยังไม่สมบูรณ์ครบถ้วน จึงควรมีการกำกับติดตามโครงการอย่างใกล้ชิด รวมถึงการประเมินผลการส่งมอบงานเป็นขั้นตอนสำคัญที่ต้องให้ความสำคัญมากขึ้น

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานมีการกำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการบริหารงานบุคคลอย่างชัดเจน และมีการเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ แต่การสื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ และแนวทางปฏิบัติยังไม่ครอบคลุมเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการบางส่วน จึงควรมีการวางแผนการสื่อสารและจัดอบรมที่ครอบคลุมและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการกระทำที่ผิดระเบียบ

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ทั้งรูปแบบกล่องรับข้อร้องเรียน และช่องทางออนไลน์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบภายในอย่างเป็นทางการ ซึ่งเป็นกลไกที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต อย่างไรก็ตาม การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับรู้และเข้าถึงช่องทางร้องเรียนยังไม่ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องมีการเร่งรัดประชาสัมพันธ์ และสร้างความตระหนักรู้ในสิทธิและกระบวนการร้องเรียนให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส	จัดทำและทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงาน	แต่งตั้งคณะทำงาน, ประชุม ทบทวน, เผยแพร่คู่มือ	ไตรมาส 1	สำนักปลัด
(2) การให้บริการและ ระบบ E-Service	ส่งเสริมการเข้าถึงบริการ ออนไลน์	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิง รุก, อบรมประชาชน	ไตรมาส 1- 2	กองคลัง, กอง การศึกษา
(3) การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	จัดตั้งคณะทำงานดูแลการ เผยแพร่ข้อมูล	อัปเดตข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง , กำหนดผู้รับผิดชอบ	ตลอดปี	สำนักปลัด
(4) การกำกับดูแล ทรัพย์สิน	จัดทำแผนตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน	ตรวจสอบครึ่งปี 2 ครั้ง, รายงานผลต่อผู้บริหาร	ไตรมาส 1 และ 3	กองคลัง
(5) ความโปร่งใสการใช้ งบประมาณ	ติดตามผลการใช้ งบประมาณรายไตรมาส	ประชุมสรุปรายงานผลการใช้ งบต่อคณะกรรมการ	รายไตรมาส	กองคลัง
(6) การควบคุมและ ตรวจสอบบุคคล	จัดอบรมเจ้าหน้าที่เรื่อง จริยธรรมและระเบียบ	กำหนดหัวข้อการอบรมเฉพาะ ทาง, ประเมินผลหลังอบรม	ไตรมาส 2	สำนักปลัด
(7) การป้องกันการ ทุจริตภายใน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนเพิ่มขึ้น	ติดป้ายประกาศ, สื่อสารผ่าน ไลน์กลุ่มชุมชน, สื่อท้องถิ่น	ไตรมาส 1- 2	สำนักปลัด

ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ค่าคะแนน
1. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	97.26
2.การใช้งบประมาณ		96.58
3.การใช้อำนาจ		97.78
4.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		84.61
5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		94.02
6.คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	92.99
7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		92.81
8.การปรับปรุงการทำงาน		85.74
9.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	75.71
10.การป้องกันการทุจริต		100.00
คะแนนรวม		91.51

การวิเคราะห์ผลกระทบจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถวิเคราะห์ได้โปร่งใสในระดับต้นถึงต่อไป

ประเด็น	เครือข่ายประเมิน/เครือข่าย	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	การให้บริการที่โปร่งใส	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	1. จัดประชุมที่กลุ่มงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการประชาชน 2. จัดประชุมที่กลุ่มงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการประชาชน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
E 1 หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและเปิดเผยข้อมูลมาอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	การให้บริการที่โปร่งใส	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชน	1. จัดประชุมที่กลุ่มงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการประชาชน 2. จัดประชุมที่กลุ่มงานเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการประชาชน	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

	๐14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คะแนน 100.00	ทุกหน่วยงานต้องมีการ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตามคู่มือเพื่อความ รวดเร็วและเป็นไป ตามที่คู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	1.แจ้งทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการ 2.ประกาศใช้คู่มือและ ลงไว้บนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านตุล	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
--	--	---	---------------	--	---

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
2. การให้บริการและระบบ E-Service	I 2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน 89.32	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	E 1 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ คะแนน 90.97	ควรปรับปรุงระบบการให้บริการช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้น เพื่อความสะดวกของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่อบต. อีกทั้งเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบันทันสมัยยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	1.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร 2.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ 3.ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา 4.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	O 18 E-Service คะแนน 0.00	ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว อบต.ต้องดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนใน	ทุกส่วนราชการ	1.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบการบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

		ระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ช่องทางต่างๆ ได้		2.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางE – Service ให้ ประชาชนรับทราบ	
--	--	--	--	---	--

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E 8 หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ ติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่ คะแนน 90.97	ประชาชนผู้มารับบริการ บางรายยังเห็นว่าอบต.ไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น คำ ติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ดังนั้น เทศบาล ควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และควร จัดทำช่องทางในจุดที่ ประชาชนสามารถสังเกตเห็นได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้ สะดวกและรวดเร็ว	ทุกส่วน ราชการ	1.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ติ ชม บน เว็บไซต์ อบต. 2. จัด เจ้า หน้าที่ดูแล และ ตรวจสอบการรับข้อความ 3.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น เช่น ติดประกาศ เป็น ต้น 4. นำเสนอข้อคิดเห็นของ ประชาชนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและผู้บริหาร รับทราบ 5.ติดตามและประเมินผล	เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน 2567

	○ 8 Q&A คะแนน 100.00	ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถ สังเกตและเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด อบต.	1.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางใน เว็บไซต์อบต.ให้สามารถใช้ งานได้สะดวกและรวดเร็ว 2.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อความและตอบข้อความ 3.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่อง ทาง Q&A ให้ประชาชนได้รับ ทราบ	เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน 2567
--	-------------------------	---	-------------------	--	--

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
4. กระบวนการกำกับดูแล และการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	19 ท่านรู้แนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ต้อง มาก น้อยเพียงใด คะแนน 73.65	อบต.ควรสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยืมใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการว่า มีขั้นตอนที่ต้องอย่างไร เพื่อความสุจริตโปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษาทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วนราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติใน การยืมใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2.จัดทำคู่มือการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ 3 จัดทำแบบฟอร์มการยืม- คืนทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีสะดวก รวดเร็ว	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

					อ่านเข้าใจสามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว	
					4.ตรวจสอบจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	
					1.ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน	เดือนมกราคม ถึง
					2.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง	เดือนกันยายน 2567
					3.ติดตามและประเมินผลรายงานผู้บริหารทราบ	

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด คะแนน 75.62	เจ้าหน้าที่หลายคน ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน เนื่องจากอาจจะคิดว่าไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกระบวนการจัดทำงบประมาณดังกล่าว ดังนั้นทุกส่วนราชการจะต้องแจ้งแผนงบประมาณในการดำเนินการของส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.	1.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงงบประมาณของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น 2.มีการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ติดบอร์ดประกาศ ประกาศบนเว็บไซต์ ให้ทุกภาคส่วนทราบข้อมูล 3.สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นำออกเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ	เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน 2567
	○ 11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี คะแนน 100.00	อบต.มีการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำอยู่แล้ว และควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน	ทุกส่วน ราชการ	1.เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เช่น ติดบอร์ดประกาศ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

				ประกาศบนเว็บไซต์ของ อบต.	
				2. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	
ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	I 3 ท่านได้รับมอบหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนน 83.47	ผู้บริหารควรมีการมอบหมายงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ตามตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	E 1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน 82.09	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ แก่ประชาชน ผู้มารับบริการของอบต. ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อประชาชนได้รับการ บริการอย่างรวดเร็วและเป็นธรรม	ทุกส่วน ราชการ	1.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน 2.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วในการให้บริการ	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

	○ 14 คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คะแนน 100.00	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อ ความรวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือ กำหนด	ทุกส่วน ราชการ	1.แจ้งทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติราชการ 2.ประกาศใช้คู่มือและ ลงประกาศบนเว็บไซต์ ของ อบต.	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
--	---	---	---------------------------	--	--

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	I 25 ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน 86.35	ผู้บริหารของอบต.ได้มีการ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ใน การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน 2.จัดกิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชันทุกปี	เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน 2567
	E 15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน 81.09	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	1.แต่งตั้งบุคลากรจาก ภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการดำเนิน โครงการ 2.แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม 3.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	1 ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567
	O 28 ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	ควรปรับปรุง พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ	สำนักปลัดอบต.	1.ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ	1 ตุลาคม 2566 ถึง

	คะแนน 100.00	มีขอบ ให้มีความรวดเร็ว สะดวก		ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์เทศบาล 2.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนได้ รับทราบ	30 กันยายน 2567
--	--------------	---------------------------------	--	--	-----------------

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

1. ด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีบุคลากรในส่วนงานที่สำคัญไม่ใช่คนในพื้นที่ ทำให้มีการโยกย้ายบ่อยจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
2. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT บางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ จึงทำให้จำนวนการตอบ EIT ไม่ครบตามเป้าหมาย
3. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนน ตามเป้าหมาย
4. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด ซึ่งงานมีรายละเอียดที่สำคัญหลากหลายด้าน

การเบิกจ่ายงบประมาณ

มติ	ตามแผนป้องกันฯ	ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	การเบิกจ่าย
มติที่ 1	17,000.00	0.00	0.00
มติที่ 2	0.00	0.00	0.00
มติที่ 3	0.00	0.00	0.00
มติที่ 4	0.00	0.00	0.00
รวม 4 มติ	17,000.00	0.00	0.00

"สถานะโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ"

โครงการ ขั้นต่ำ ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด	โครงการ ทั้งหมด	บรรจุในข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ/ แผนดำเนินงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ผลการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ คิดจาก โครงการขั้นต่ำ	ระดับการนำ แผนไปปฏิบัติ
15	18	0	0	0	0	0.00	น้อย

** ข้อมูล ณ วันที่ 29 เมษายน 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอ สะอวด จังหวัด นครศรีธรรมราช

รายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน								
ชื่อ อปท.	มิติ	โครงการ		งบประมาณ			ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผน	ดำเนินการแล้ว	ตามแผน	ตามข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติ	ใช้จริง	โครงการ	งบประมาณ
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล	1	4	0	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	2	8	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	3	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	4	3	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม		18	0	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

โครงการ/งบประมาณ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
4	17,000.00	8	0.00	3	0.00	3	0.00	18	17,000

โครงการ/งบประมาณ (ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/แผนการดำเนินงาน)

มิติที่ 1		มิติที่ 2		มิติที่ 3		มิติที่ 4		รวม 4 มิติ	
โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ	โครงการ	งบประมาณ
4	0.00	8	0.00	3	0.00	3	0.00	18	0.00