

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ชื่อว่า "การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" (Integrity and transparency Assessment: ITA) เครื่องมือนี้เป็นส่วนสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การประเมินนี้เป็นมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างเชิงรุก ทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และปรับปรุงตนเองเพื่อเพิ่มธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน เช่นการลดโอกาสในการเกิดการทุจริตและการประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้การประเมินนี้ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทในยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลได้เร่งดำเนินการจัดทำรายงานผลตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (รอบ ๖ เดือน) เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการประเมิน ITA ในปีถัดไป การจัดทำรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมในการปรับปรุงและพัฒนาความโปร่งใสและความเชื่อถือได้ของหน่วยงาน ซึ่งมีไว้เพื่อให้การประเมิน ITA ในอนาคตมีประสิทธิภาพและมีผลลัพธ์ที่เชื่อถือได้สูงสุด

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มาผ่าน ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- คู่มือการปฏิบัติงาน - ผู้รับบริการได้ทราบถึงขั้นตอนระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน - เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน รวบรวมถึงผู้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

/มาตรการ...

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณ	- จัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. ผู้บริหารประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกรับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กองคลัง	-ประกาศการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -ประชาชนทั่วไปได้ทราบข้อมูลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

/มาตรการ...

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการด้านการบริหารงานบุคคล	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานของพนักงานองค์กร - จัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร ๒. ผู้บริหารประกาศรายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่รายละเอียดของตำแหน่งงาน และจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กร บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด โดย นักทรัพยากรบุคคล	-รายละเอียดตำแหน่งงาน -เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน -เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปได้ทราบรายละเอียดตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

/มาตรการ...

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต	- สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมให้มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชน - เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน - พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย รวมทั้งพัฒนาทักษะของผู้ดูแลระบบด้วย	๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. ผู้บริหารประกาศให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบ และถือปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน ๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัด โดย นิติกร	- จัดประชุมเจ้าหน้าที่ทุกเดือน - มีช่องทางให้แสดงความความคิดเห็นทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน - หน่วยงานได้มีวัฒนธรรมในองค์กรในการทำงานเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนทั่วไปสามารถเข้ามาแสดงความความคิดเห็นหรือตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	-พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด -เปิดเผยการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม -รักษาทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑.พนักงานต้องศึกษาและเข้าใจกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างถี่ถ้วน ๒.เมื่อพบการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม พนักงานต้องรายงานเหตุการณ์นี้ต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ๓.ในการรักษาทรัพย์สินขององค์กร พนักงานต้องใช้ทรัพยากรให้เพียงพอและไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน	สำนักปลัด โดยนิติกร	-พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับอย่างเคร่งครัด -เปิดเผยและรายงานการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม -รักษาทรัพย์สินขององค์กรโดยไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการป้องกัน การรับสินบน	-พนักงานต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายและมี ความเคร่งครัดใน การรักษาความ ถูกต้องและเป็นไป ตามมาตรฐานที่ กำหนด -ห้ามรับหรือให้ สิ่งของหรือประโยชน์ ที่อาจมีผลกระทบต่อ ความไว้วางใจและ สาธารณะ -มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติของพนักงาน เพื่อป้องกันการรับ สินบนและความ เสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	๑.ระมัดระวังและปฏิบัติ ตามกฎหมายและ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายป้องกัน การทุจริตแห่งชาติและ ข้อบังคับของหน่วยงาน ๒.ห้ามรับหรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์ที่เป็น ข้อเสนอที่ไม่เหมาะสม หรืออาจทำให้เกิดความ ไม่เท่าเทียม ๓.ติดตามและตรวจสอบ การปฏิบัติของพนักงาน อย่างเคร่งครัดเพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับ สาธารณชนและ เจ้าหน้าที่	สำนักปลัด โดยนิติกร	-พนักงานส่วน ตำบลปฏิบัติตาม กฎหมายและ มาตรฐานที่ เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด ทำให้ งานดำเนินไปโดย ไม่มีการละเมิด กฎหมายหรือ ข้อบังคับ -พนักงานส่วน ตำบลไม่ได้รับ หรือให้สิ่งของ หรือประโยชน์ อื่นใด ที่อาจทำ ให้เกิดความไม่ เท่าเทียม ทำให้มี ความเชื่อมั่นใน การปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่ - ผู้บังคับบัญชา มีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติของ พนักงานอย่าง เคร่งครัด เพื่อ ป้องกันความ เสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นในการรับ หรือให้สิ่งของ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการ ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-กำหนด No Gift Policy ให้ทุกคนในหน่วยงาน -จัดอบรมให้พนักงานเข้าใจ No Gift Policy -ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด และรายงานผลการปฏิบัติ	๑.ประกาศ No Gift Policy และแจ้งให้ทุกคนทราบในหน่วยงาน ๒.จัดการอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift ๓.ตรวจสอบและระบุการละเมิดหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการรับของขวัญและกำหนดดำเนินการเพิ่มเติมตามความจำเป็น	สำนักปลัด โดยนิติกร	-มาตรการประกาศ No Gift Policy ถูกนำเสนอและดำเนินการให้เรียบร้อย -การอบรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ได้รับการดำเนินการอย่างสำเร็จ -การตรวจสอบและระบุการละเมิดหรือข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการรับของขวัญและกำหนดดำเนินการตามความจำเป็นอย่างเคร่งครัด

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน	-องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทีมตรวจสอบภายในเพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันและสืบสวนค้นหาข้อเท็จจริง -จัดช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ จดหมาย และติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหา -ทำการสืบสวนและสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชันและดำเนินการทางวินัยหากเป็นไปตามกฎหมาย	๑.ทีมตรวจสอบภายในรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันจากพนักงานส่วนตำบล. ๒.พิจารณาข้อเท็จจริงโดยวิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานเป็นพิจารณาตามกฎหมายและข้อบังคับ. ติดต่อผู้ร้องเรียนเพื่อแจ้งผลการสืบสวนและมีการประสานงานเพื่อแก้ไขปัญหา. ๓.สำรวจข้อมูลเพิ่มเติมและติดตามคำสั่งหรือมาตรการที่เกี่ยวข้อง. ๔.รายงานผลการสืบสวนและการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล.	สำนักปลัดโดยนิติกร	-มาตรการและแนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันได้นำไปสู่การเพิ่มความโปร่งใสและความเชื่อถือในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน -การใช้ช่องทางการร้องเรียนและการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพได้เสริมสร้างความเข้าใจและการร่วมมือจากพนักงานและบุคลากร -ผลการดำเนินงานแสดงให้เห็นถึงความพร้อมในการรับมือกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรภายในระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดเพื่อสร้างความโปร่งใสและความเชื่อถือในการดำเนินงาน -พนักงานต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด -พนักงานต้องปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและป้องกันการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินงาน	๑.เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านระบบสารสนเทศภายในองค์กรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ๒.พิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในกฎหมายและดำเนินการตามปกติ ๓.ปฏิบัติตามหลักที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติและป้องกันการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลัก	สำนักปลัด โดยนิติกร	เพิ่มความโปร่งใสและเชื่อถือในการจัดซื้อจัดจ้างในองค์การ มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่ถูกต้องตามกฎหมายลดการทุจริตและการกระทำที่ไม่เป็นไปตามหลักของพนักงานและลูกจ้างในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วม	-กำหนดคณะกรรมการที่มีการกลั่นกรองรอบด้านเพื่อความโปร่งใสและเชื่อถือได้สูงในการตัดสินใจ -นโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล -เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ -สร้างช่องทางให้พนักงานและประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการบริการของหน่วยงานได้อย่างเปิดเผย	๑.กำหนดคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญในการกลั่นกรองนโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ ๓.รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อสังคมออนไลน์ ๔.ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและแนวทางการจัดการที่เกี่ยวข้อง ๕.ปรับปรุงและปรับเปลี่ยนนโยบายหรือการจัดการตามความเหมาะสมและความต้องการของประชาชนและหน่วยงานในพื้นที่	สำนักปลัด โดยนิติกร	-การกำหนดคณะกรรมการที่มีการกลั่นกรองรอบด้านได้เสร็จสมบูรณ์และเพิ่มความโปร่งใสในการตัดสินใจ -นโยบายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล -ช่องทางการสื่อสารออนไลน์ได้เปิดให้ประชาชนและพนักงานเข้าถึงข้อมูลและแสดงความคิดเห็นได้ง่ายขึ้น -มีการเพิ่มพูนความรู้และการเข้าถึงข้อมูลให้แก่ประชาชนและพนักงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	-องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดทีมตรวจสอบภายในเพื่อรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทุจริตคอร์รัปชันและสืบสวนค้นหาข้อเท็จจริง -จัดช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ จดหมายและติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการแก้ไขปัญหา -ทำการสืบสวนและสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รัปชันและดำเนินการทางวินัยหากเป็นไปตามกฎหมาย	๑.กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจนให้กับทีมงานการเผยแพร่ข้อมูลภายในสำนักปลัดเทศบาล ๒.พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสะดวกในการเข้าถึง ๓.สร้างระบบการส่งเสริมและสนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด โดยนิติกร	-การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์มีความเป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับมาตรฐานของราชการส่วนกลาง -การรับผิดชอบและควบคุมการเผยแพร่ข้อมูลมีการตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส -ข้อมูลที่เผยแพร่ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์และระบุแหล่งที่มาให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....พชร.....ผู้จัดทำ

(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด