



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๙๔๐๔/ ๑๑๓

วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านตุลและโรงเรียนอนุบาล อบต.บ้านตุล ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินการ หมวดเงินเดือนประจำ ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๔๗๑,๔๘๐.- บาท (โอนลด)

๑.๑.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท (โอนลด)

๑.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ทำการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (โอนลด)

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย และตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บ้านตุลและโรงเรียนอนุบาล อบต.บ้านตุล ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนงานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๑ คน

ระยะเวลา ๖ เดือน โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

/ข้อ ๒๖.....

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๒/ว๑๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๗๘,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๗๑,๔๘๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔๑,๔๘๐.- บาท แผนงาน งานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน งานกีฬาและนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ประเภท ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท รวมโอนลด ๕๐,๐๐๐.- บาท	แผนงาน แผนงานการศึกษา งาน งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุก่อสร้าง รายการ - งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๐๐๐.- บาท รวมโอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย/โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด	โอนเพิ่ม/โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการ ทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนงานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด ๔๘,๐๐๐.- บาท	รวมโอนเพิ่ม ๔๘,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย นานา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 24 มี.ค. 2569

(✓) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นางลัดดาวัลย์ หลีกชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 มี.ค. 2569

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

1. เติมน้ำมัน

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ 26 มี.ค. 2569

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายวันฉะ โรจน์ณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 26 มี.ค. 2569



นครา ศรีธา อารยธรรม

นครศรีธรรมราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร.๐๗๕-๘๔๕๓๖๘

ที่ นศ.๗๕๔๐๑/ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภหค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๗๖,๔๐๐.- บาท และตามใบโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๘,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่าย จำนวน ๑๘๔,๔๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่าย รายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งจ่ายรายการใหม่ จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภหค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๗๖,๔๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๗,๔๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒๘,๕๐๐.- บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๒/ว๑๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

/๔ ข้อเสนอ...

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย และตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๓,๒๕๒,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๘๗๕,๙๗๖.๗๙ บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๘๕๑,๙๗๖.๗๙ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน พนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน งานสาธารณสุข งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๙,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๕,๗๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๗๐๐.- บาท	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๘,๐๐๐.- บาท	

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน วางแผนสถิติและวิชาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าตอบแทน ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐๐.- บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๖,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๔,๕๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๘,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑๖,๕๐๐.- บาท
รวมโอนลดทั้งสิ้น ๗๖,๕๐๐.- บาท	รวมโอนเพิ่ม ๗๖,๕๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ) 

(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 26 มี.ค. 2569

(☒) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ) 

(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

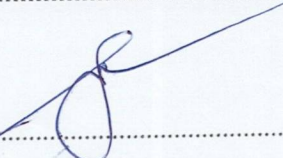
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 มี.ค. 2569

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

1.เห็นชอบแล้ว

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ หนุรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ 26 มี.ค. 2569

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

(ลงชื่อ) 

(นายวันณะ โรจน์ณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 26 มี.ค. 2569





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร. ๐๗๕-๘๐๙๑๓๒

ที่ นศ ๗๙๔๐๒/ ๗๒

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งจ่ายรายการใหม่)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของหน่วยงาน กองคลัง มีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆ ของงานพัฒนารายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆ ของงานพัฒนารายได้ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นขออนุมัติโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

๒.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆ ของงานพัฒนารายได้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆ ของงานพัฒนารายได้ จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน ระยะเวลา ๖ เดือน จึงขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศเพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๐๓,๔๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๔๑๓,๘๐๙.๖๙ บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๖๕,๘๐๙.๖๙ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆของงานพัฒนารายได้ งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ การโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๐๓,๔๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๓๖๕,๘๐๙.๖๙ บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๓๑๗,๒๓๙.๖๙ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้



(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

(✓) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ



(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

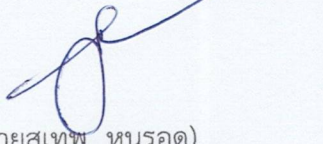
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบ



(นายสุเทพ หนุรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่.....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....



(นายวันณะ โรจน์ณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่.....



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

วันที่พิมพ์ : 26/3/2569 14:21

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,252,000.00	1,875,976.79	24,000.00 (-)	1,851,976.79	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุน พนักงานขับ รถยนต์ งาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและ สนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 คน ระยะเวลา 6 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุนงาน สาธารณสุข	109,200.00	65,700.00	12,000.00 (-)	53,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุน พนักงานขับ รถยนต์ งาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	0.00	24,000.00	12,000.00 (+)	36,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 คน ระยะ เวลา 6 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุนงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	100,800.00	60,000.00	12,000.00 (-)	48,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุน พนักงานขับ รถยนต์ งาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	0.00	36,000.00	12,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนพนักงานขับรถยนต์ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 คน ระยะ เวลา 6 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	29,000.00	29,000.00	28,500.00 (-)	500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		276,400.00	184,400.00	28,500.00 (+)	212,900.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,203,440.00	1,413,809.69	48,000.00 (-)	1,365,809.69	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ งานจัดทำข้อมูล และบันทึกข้อมูล ต่างๆของงาน พัฒนารายได้	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานจัดทำข้อมูลและบันทึกข้อมูลต่างๆของงานพัฒนารายได้ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 6 เดือน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,203,440.00	1,365,809.69	48,000.00 (-)	1,317,809.69	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบันทึก ข้อมูลงานพัสดุ และทรัพย์สิน	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบันทึกข้อมูลงานพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน 1 คน ระยะเวลา 6 เดือน
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		678,180.00	448,140.00	30,000.00 (-)	418,140.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,000.00	1,000.00	30,000.00 (+)	31,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ท้องถิ่น (ส่ง นักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขัน)	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		1,000.00	31,000.00	20,000.00 (+)	51,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการทำการ อย่างใดอย่าง หนึ่งเพื่อเกิด ประโยชน์กับ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	108,000.00	108,000.00	48,000.00 (-)	60,000.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเพื่อ ช่วยเหลือและ สนับสนุนงาน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือ และสนับสนุนงานงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน 1 คน ระยะเวลา 6 เดือน

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางลัดดาวัลย์.....หลักชัย.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสมชาย.....นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....เดือน.....**24 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....**เห็นควรพิจารณาอนุมัติ**.....

(ลงชื่อ).....

(.....นางลัดดาวัลย์.....หลักชัย.....)

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....**26 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....**26 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายวันฉะ.....โรจน์ณรงค์.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....**26 มี.ค. 2569**.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหาร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....