



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร.๐๗๕-๘๐๙๑๓๒

ที่ นศ ๗๙๔๐๒/๖๙๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงาน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ จำนวน ๒,๒๕๓,๙๖๐.๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณถือจ่ายจำนวน ๑๒๗,๔๓๙.๖๘ บาท นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑. ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพิ่มแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายคงเหลือแล้ว ปรากฏว่ามีงบประมาณคงเหลือ ๑๒๗,๔๓๙.๖๘ บาท ไม่เพียงพอในการเบิกจ่าย จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

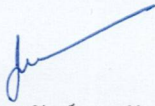
๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๖,๙๘๓.๘๗ บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๘๓.๘๗ บาท	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๒๕๓,๙๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๗,๔๓๙.๖๘ บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๓,๔๓๙.๖๘ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(☒) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ



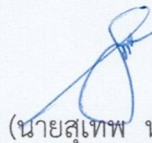
(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 24 ก.ย. 2559

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เห็นชอบ



(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่..... 24 ก.ย. 2559

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ.....



(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่..... 24 ก.ย. 2559



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 19

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	26,983.87	26,000.00 (-)	983.87	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,253,960.00	127,439.68	26,000.00 (+)	153,439.68	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุเทพ หนูรอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....24 ก.ย. 2568.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)
.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....24 ก.ย. 2568.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....