



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๒/๒๗

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑.เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๑,๕๔๔.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกรบม ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๙,๗๐๐.- บาท

๑.๓ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณ ๒๙,๙๐๐.- บาท

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังกล่าวตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ หมวด ค่าใช้สอย (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๒ หมวด ค่าใช้สอย (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกรบม ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๓ หมวด ค่าตอบแทน (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่างๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

โอนเพิ่ม

๔.๑ หมวด ค่าใช้สอย (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

๔.๑ หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

๔.๒ หมวด ค่าใช้สอย (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

๔.๒ หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

๔.๓ หมวด ค่าตอบแทน (งานบริหารงานคลัง)

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด

๔.๓ หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) งานบริหารงานคลัง

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางลัดดาวลัย หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

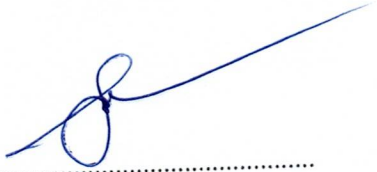
ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 ก.พ. 2563

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....



(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 19 ก.พ. 2557

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

☒ อนุมัติให้โอนงบประมาณ

☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....



(นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 19 ก.พ. 2557



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
ที่ นศ.๗๔๔๐๔ ๐๕๐ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๕๘,๒๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอน งบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๒ แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ องค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ้างเหมาบริการทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิด
ประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท
ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๒ แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ เพื่อจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์
กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.-บาท
ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานการศึกษา (ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย นานา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 19 ก.พ. 2563

/ความเห็น ปลัด...

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 19 ก.พ. 2559

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ.....

(☐) อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)

(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 19 ก.พ. 2559



นศธฯ ศธทธฯ อารยธรรม

นศธศธธธธธธธธธ

วันที่พิมพ์ : 19/2/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำปาง จังหวัดน่าน

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		2,253,960.00	1,494,269.68	50,000.00 (-)	1,444,269.68	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	30,000.00	21,594.00	50,000.00 (+)	71,594.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		2,253,960.00	1,444,269.68	40,000.00 (-)	1,404,269.68	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	25,000.00	19,700.00	40,000.00 (+)	59,700.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)		2,253,960.00	1,404,269.68	50,000.00 (-)	1,354,269.68	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	50,000.00	29,900.00	50,000.00 (+)	79,900.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,446,700.00	2,639,920.00	40,000.00 (-)	2,599,920.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการทำ การอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ องค์การบริหารส่วน ตำบล	5,000.00	1,260.00	40,000.00 (+)	41,260.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 19/2/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁹.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,446,700.00	2,599,920.00	65,000.00 (-)	2,534,920.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบุคคลทำ การอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์ ให้กับองค์การบริหาร ส่วนตำบล	114,000.00	58,200.00	65,000.00 (+)	123,200.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 19/2/2568

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง , กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
(...นายสมชาย นานาบาล...)

ตำแหน่ง...รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
วันที่.....เดือน.....19 ก.พ. 2568.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....เพื่อโปรดพิจารณา.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น.....เห็นสมควร.....
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....อนุมัติ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(...นางลัดดาวัลย์ หลักชัย...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....19 ก.พ. 2568.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(...นางลัดดาวัลย์ หลักชัย...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการ
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน.....19 ก.พ. 2568.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(...นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....19 ก.พ. 2568.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(...นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทวา.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....19 ก.พ. 2568.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 19/2/2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....