



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๒/๖๖๖

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามรายการต่อไปนี้

๑.๑ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๘,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังกล่าวตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่ายรายการใหม่

๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่างๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เนื่องจากในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น

จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

โอนลด ๔.๑ แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าเช่าบ้าน

จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

/การโอนงบประมาณ...

การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เนื่องจากการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาณี สุวรรณธนู)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 8 ก.ค. 2567

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ หงูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 8 ก.ค. 2567

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

เห็นควร

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
วันที่ 8 ก.ค. 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		250,000.00	133,000.00	8,000.00 (-)	125,000.00	
									เนื่องจากงบประมาณตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้น ฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบ ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ ผลิต - มีความละเอียดในการ พิมพ์? ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มี ความเร็วในการพิมพ์ ?ร่างขาวดำสำหรับ กระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า ? 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพ ต ?อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ ?ร่างสีสำหรับกระดาษ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	A4 หรือไม่? ยาก? 15 หน? ต่อหน้า (ppm) หรือ 5 ภาพ? ต่อหน้า (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการส แกนสูงสุด? ไม่? ยาก? 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - - สามารถถ่ายสำเนา เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูง สุด? ไม่? ยาก? 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์? - มีช่องเชื่อมต่อ? (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า? จำนวน ไม่? ยาก? 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดี กว่า? จำนวนไม่? ยาก? 1 ช่อง หรือ สามารถ ใช้? งานผ่าน เครือข่ายไร้ สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ รวมกัน ไม่? ยาก? 100 แผ่น - สามารถใช้? ได้กับ A4, Letter, Legal และ สามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้น ฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์
---------------------------	----------------------	---------	---	---	------	--------------	----------	---

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....27.....

(ลงชื่อ) นางสุภาณี.....สุวรรณธน.....

(.....นางสุภาณี.....สุวรรณธน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน..... 8 ก.ค. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) นางสุภาณี.....สุวรรณธน.....

(.....นางสุภาณี.....สุวรรณธน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน..... 8 ก.ค. 2567 พ.ศ.....

(ลงชื่อ) นายสุเทพ.....หนุรอด.....

(.....นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน..... 8 ก.ค. 2567 พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น 18/7/67 กสจจจจ

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น 18/7/67 กสจจจจ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทวา.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..วิสามัญ สมัยที่ 2.. ครั้งที่ 2/2567... เมื่อวันที่ 13..... เดือน มิถุนายน..... พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน ปี.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....