



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เรื่อง รับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์
จะรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองใน
ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙
ธันวาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงาน
ผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่
วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุ
ราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภท
อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการทางการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดย
ความสมัครใจให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงประกาศรับโอน
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ว่าง) เพื่อแต่งตั้งในสังกัด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่งสายงานบริหารงานว่างที่รับโอน

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)
ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑

๒.คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่
ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือ ถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับคำยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้รับโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง (นำมาในวันขอโอน)
- ๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ตามแนวทางแห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้นจึงไม่ใช่ข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่จะผูกพันให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับโอนผู้ยื่นความประสงค์ทุกกรณี

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ใดมีความประสงค์ต้องการโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล และหากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๓๖๘ หรือ นักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๘๑-๖๙๑๐๙๙๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล