



- สำเนาฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ.๗๙๔๐๑/ ๒๓/๙

วันที่ ๑๙

เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๒,๘๐๘.๒๓ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๔๗,๑๙๑.๗๗ บาท

๑.๒ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๙๔,๘๙๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๗๑,๖๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๒๓,๒๙๐.- บาท

๑.๓ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๘,๓๙๕.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๑๓,๖๐๕.- บาท

๑.๔ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๗๒,๐๖๕.๕๗ บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๗๗,๙๓๔.๔๓ บาท

๑.๕ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๗,๔๑๒.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๒,๕๘๘.- บาท

๑.๖ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๒๖๔.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๔,๗๓๖.- บาท

๑.๗ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ ๑๔,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๐,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท และตามใบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ โอนเพิ่ม ๑,๕๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภสดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

/๒.๑ แผนงาน...

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้า

ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าประปา

ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่ม
ทั้งสิ้น จำนวน ๓๕,๗๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

/โอนลด...

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

โอนลดจำนวน ๒๘,๘๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนส่งเสริมการจัดงานวันท้องถิ่นไทย

โอนลดจำนวน ๖,๙๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานสาธารณสุข (งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตาม
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จ
พระเจ้าอนงนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรี
สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนลดจำนวน ๔,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล

โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท
จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลดจำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าสาธารณูปโภค

ประเภท ค่าโทรศัพท์ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น
จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าลงทะเบียน ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท
จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานสังคมสงเคราะห์ (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑๗๕,๗๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) พชรมน ,

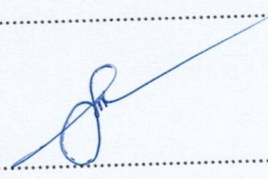
(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 18 มิ.ย. 2568

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ หนุรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

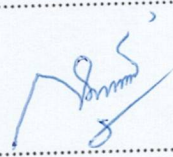
วันที่ 18 มิ.ย. 2568

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่นๆ

(ลงชื่อ)..... 

(นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 18 มิ.ย. 2568



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ผู้พิมพ์  / ๑๘ / มิ.ย. / ๖๘
หัวหน้า พชรมน / / /
ปลัด อบต.  / / /



-สำเนาฉบับ-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทรศัพท์ ๐-๗๕๘๐-๙๗๕๓

ที่ นศ.๗๕๔๐๓/ ๑๕๕

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ฯลฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้งบประมาณถือจ่าย ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขณะนี้งบประมาณถือจ่าย ๔,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกองช่าง มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่างๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้นำตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

/ข้อ ๒๖

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อพิจารณา

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โอนเพิ่ม (+) ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน
๖,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด (-) ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม (+) ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน
๑,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด (-) ๔.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

รายการ เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
ก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท

รวมขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

/โอนลด (-) ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(นายจตุรงค์ ตันเวชกุล)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ไม่เห็นด้วย

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
วันที่ 18 มิ.ย. 2568

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- ☒ อนุมัติให้โอนงบประมาณ
- ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ

(นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร.๐๙๕-๘๔๕๓๖๘

ที่ นศ ๗๙๔๐๕/๕๔

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของกองการศึกษาฯ และกองคลัง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. ต้นเรื่อง

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้านบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท โอนลด/เพิ่ม .- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน มีงบประมาณงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ในฐานะเจ้าของงบประมาณ ซึ่งหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จึงเห็นชอบให้โอนลดจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท และค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท โดยโอนเพิ่มงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามรายละเอียดงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยตรวจสอบภายใน ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดการโอนเปลี่ยนแปลง ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
กองการศึกษาฯ	หน่วยตรวจสอบภายใน
ด้านบริหารทั่วไป	ด้านบริหารทั่วไป
แผนงานการศึกษา	แผนงานบริหารทั่วไป
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
หมวดค่าใช้สอย ประเภท	หมวดค่าใช้สอย ประเภท
- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	- รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๐๐๐.-	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๑๐,๐๐๐.-
ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ๕,๐๐๐.-	
โอนลดทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-	โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติราชการการบริหารงบประมาณเรื่องการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของหน่วยตรวจสอบภายใน กองการศึกษา และกองคลัง ซึ่งเป็นส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

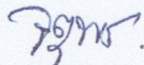
๔.๑ มอบงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด ดำเนินการบันทึกรายการที่ได้รับอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๔.๒ มอบงานการเงินและบัญชี กองคลัง ดำเนินการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ New e-LAAS

๕. ข้อเสนอ

เห็นควรขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำนาจตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวจตุพร พูลนวล)

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) เห็นชอบ

(☐) ไม่เห็นชอบ

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☐) อนุมัติ

(☒) ไม่อนุมัติ

(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

-ความเห็นส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- ทราบและได้รับสำเนาบันทึกข้อความจากหน่วยตรวจสอบภายในเรียบร้อยแล้ว

กองการศึกษา...../ลงวันที่.....

กองคลัง...../ลงวันที่.....

สำนักปลัด...../ลงวันที่.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁸.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		583,337.00	256,857.00	28,800.00 (-)	228,057.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	130,000.00	47,191.77	28,800.00 (+)	75,991.77	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดงานวันท้องถิ่น ไทย	10,000.00	9,000.00	6,900.00 (-)	2,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	130,000.00	75,991.77	6,900.00 (+)	82,891.77	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 18/6/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหาร สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	40,000.00	16,000.00	16,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน	94,890.00	23,290.00	16,000.00 (+)	39,290.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารงาน ทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		24,000.00	14,000.00	4,000.00 (-)	10,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน	94,890.00	39,290.00	4,000.00 (+)	43,290.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		42,000.00	13,605.00	20,000.00 (+)	33,605.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 18/6/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁸.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		138,000.00	82,000.00	54,000.00 (-)	28,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	77,934.43	54,000.00 (+)	131,934.43	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		705,480.00	271,820.00	16,000.00 (-)	255,820.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		350,000.00	131,934.43	16,000.00 (+)	147,934.43	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		705,480.00	255,820.00	20,000.00 (-)	235,820.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไปรษณีย์	20,000.00	2,588.00	20,000.00 (+)	22,588.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 18/6/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		24,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	15,000.00	4,736.00	5,000.00 (+)	9,736.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้าง		24,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน	14,000.00	1,000.00	5,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁸.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	20,000.00	15,800.00	5,000.00 (-)	10,800.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน	30,000.00	18,700.00	5,000.00 (-)	13,700.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	10,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

วันที่พิมพ์ : 18/6/2568

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....¹⁹.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....2568.....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า...../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	10,000.00	6,000.00 (-)	4,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	10,000.00	10,000.00	6,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		10,000.00	4,000.00	1,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับ การฝึกอบรม	10,000.00	4,000.00	1,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....

(...นายจตุรงค์ ตันเวชกุล...)

ตำแหน่ง...นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน...

.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....หน่วยตรวจสอบภายใน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

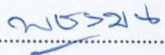
(ลงชื่อ).....

(...นางสาวจตุพร พูลนวล...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน...

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568 พ.ศ.....

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ)..........

(...นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ์....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล....

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น

เห็นชอบ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........

(...นางลัดดาวัลย์ หล้าชัย....)

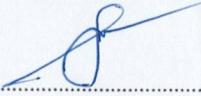
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

เห็นชอบ
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..........

(...นายสุเทพ.....หนุรอด....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(...นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทวา.....)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน 18 มิ.ย. 2568 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....