



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลบ้านตุล ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีคะแนนเท่ากับ ๖๔.๒๔ อยู่ในระดับ “ต้องปรับปรุงโดยด่วน” โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ค่าคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๙๔.๓๔
๒.การใช้งบประมาณ		๘๔.๕๖
๓.การใช้อำนาจ		๘๘.๔๙
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๗๗.๘๘
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๗๙.๘๙
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๙๑.๐๖
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๖.๗๙
๘.การปรับปรุงการทำงาน		๘๙.๙๐
๙.การเปิดเผยข้อมูล	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล	๔๑.๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	สาธารณะ (OIT)	๑๘.๗๕
คะแนนรวม		๖๔.๒๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการ วิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๓๕	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุง การให้ บริการ แก่ ประชาชนผู้มารับ บริการ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน ตามระยะเวลา มากยิ่งขึ้น เพื่อรักษา มาตรฐานและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพอย่าง ยั่งยืน	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วน งานเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลด ขั้นตอน ที่ไม่ จำเป็นเพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการ ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E ๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๒.๐๙	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุง การให้ บริการ แก่ ประชาชน ผู้มารับ บริการ ให้เป็นไปตาม ขั้นตอน และระยะเวลา ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ ประชาชนพึงพอใจต่อ การบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่ จำเป็นเพื่อความสะดวก และรวดเร็วในการ ให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการ จัดทำ คู่มือ การ ปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตามคู่มือ เพื่อความ รวดเร็วและเป็นไป ตามที่คู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑.แจ้งทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติราชการ ๒.ประกาศใช้คู่มือและ ลงไว้บนเว็บไซต์ของ อบต.บ้านตุล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและ ระบบ E-Service	I ๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๙.๓๒	ควรรักษามาตรฐานและ ควรปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกันมาก ยิ่งขึ้น และควรรักษา มาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางการ ให้บริการประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อ ความสะดวกและรวดเร็วใน การให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E ๑ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่ คะแนน ๙๐.๙๗	ควรปรับปรุงระบบการ ให้บริการช่องทางออนไลน์ มากยิ่งขึ้น เพื่อความ สะดวกของประชาชน ลด เวลาการเดินทางมาติดต่อ ราชการที่อบต. อีกทั้ง เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร ต่างๆ อย่างเป็นปัจจุบัน ทันสมัยยิ่งขึ้น	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุง ระบบการบริการออนไลน์ E- Serviceเสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ ๓.ดำเนินการปรับปรุงพัฒนา ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ให้ประชาชน รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๑๘ E-Service คะแนน ๐.๐๐	ประชาชนยังไม่รับรู้ ช่องทางดังกล่าว อบต.ต้อง ดำเนินการเพิ่มช่องทางการ ให้บริการประชาชนใน ระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ช่องทางต่างๆ ได้	ทุกส่วน ราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุง ระบบการบริการออนไลน์ E- Serviceเสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง E – Service ให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	E ๘ หน่วยงานมี ช่องทางที่ท่านสามารถ ติชมหรือแสดงความคิด เห็นต่อการ ปฏิบัติงาน หรือการ ให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๐.๙๗	ประชาชนผู้มารับบริการ บางรายยังเห็นว่าอบต.ไม่มี หรือไม่ทราบว่ามีช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น คำ ติชมหรือแสดงความคิดเห็น ต่อการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ดังนั้น เทศบาล ควรจัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ- สอบถามข้อมูล และ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทาง และควร จัดทำช่องทางในจุดที่ ประชาชนสามารถสังเกตได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้ สะดวกและรวดเร็ว	ทุกส่วน ราชการ	๑.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาช่องทางรับ ฟังความคิดเห็น ติ ชม บน เว็บไซต์ อบต. ๒.จัดเจ้าหน้าที่ ดู และ ตรวจสอบการรับข้อความ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนได้รับรู้ ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น เช่น ติดประกาศ เป็นต้น ๔.นำเสนอข้อคิดเห็นของ ประชาชนให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องและผู้บริหาร รับทราบ ๕.ติดตามและประเมินผล	เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	O ๘ Q&A คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรเผยแพร่ช่องทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถ สังเกตและเห็นได้ง่ายและ สะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด อบต.	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทาง ในเว็บไซต์อบต.ให้สามารถ ใช้งานได้สะดวกและรวดเร็ว ๒.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อความและตอบข้อความ ๓.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทาง Q&A ให้ประชาชน ได้รับทราบ	เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1๙ ท่านรู้แนวทาง ปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๗/๓.๖๕	อบต.ควรสร้างการรับรู้ของ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการยืมใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการว่า มีขั้นตอนที่ถูกต้องอย่างไร เพื่อความสุจริตโปร่งใส ควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษาทรัพย์สินของราชการ	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติในการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำคู่มือการยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๓ จัดทำแบบฟอร์มการยืม- คืนทรัพย์สินของทาง ราชการให้มีสะดวก รวดเร็ว อ่านเข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติได้อย่าง รวดเร็ว ๔.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์ อยู่เสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	0 ๓๔ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต คะแนน ๐.๐๐	อบต.ต้องจัดทำและประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตของ หน่วยงาน เพื่อเป็นการ ป้องกันการทุจริต ใน หน่วยงานโดยเร่งด่วน	ทุกส่วนราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำ แผนการประเมินความ เสี่ยงของหน่วยงาน ๒.ดำเนินการประเมินความ เสี่ยง ๓.ติดตามและประเมินผล รายงานผู้บริหารทราบ	เดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	1. ๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วน งานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ อย่างน้อยเพียงใด คะแนน ๗๕.๖๒	เจ้าหน้าที่หลายคน ยังไม่ มีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ ของหน่วยงาน เนื่องจากอาจจะคิดว่าไม่มีส่วน เกี่ยวข้อง ในกระบวนการ จัดทำงบประมาณดังกล่าว ดังนั้นทุกส่วนราชการ จะต้อง แจ้งแผนงบประมาณในการ ดำเนินการของส่วนราชการให้ เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อเป็นข้อมูล ในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และ ให้เจ้าหน้าที่เข้ามามีส่วนร่วมใน การจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น เพื่อปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดประชุม ทุกส่วน ราชการ เพื่อชี้แจง งบประมาณของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่ มีความ เข้าใจมากยิ่งขึ้น ๒. มีการประชาสัมพันธ์ แผน การใช้ จั ย งบประมาณ เช่น ติดบอร์ด ประกาศ ประกาศบน เว็บไซต์ ให้ทุกภาคส่วน ทราบข้อมูล ๓.สรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี นำ ออกเผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ตาม ช่องทางต่างๆ	เดือนเมษายน ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗
	0 ๑๑ แผนดำเนินงาน และการใช้งบประมาณ ประจำปี คะแนน ๑๐๐.๐๐	อบต.มีการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปี และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีอยู่แล้ว และควร ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และประชาชน	ทุกส่วนราชการ	๑. เ พ ย แ พ ร ์ แ ล ะ ประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เช่น ติ ด บ อ ร ์ ต ป ร ะ ก า ศ ประกาศบนเว็บไซต์ของ อบต. ๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	I ๓ ท่านได้รับมอบหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๓.๕๗	ผู้บริหารควรมีการมอบหมาย งานให้แก่เจ้าหน้าที่ตาม ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถ อย่างเป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	E ๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลามากน้อย เพียงใด คะแนน ๘๒.๐๙	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการ ให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับ บริการของอบต. ให้ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลา ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อ ประชาชนได้รับการบริการอย่าง รวดเร็วและเป็นธรรม	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วน ราชการเพื่อกำหนดผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแก่ประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อความสะดวกและ รวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๑๔ คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติ ตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและ เป็นไปตามที่คู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑.แจ้งทุกส่วนราชการ ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติราชการ ๒.ประกาศใช้คู่มือและ ลงประกาศบนเว็บไซต์ของ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1 ๒๕ ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๖.๓๕	ผู้บริหารของอบต.ได้มีการ จัดทำประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารประกาศ นโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ใน การประชุมหัวหน้าส่วน ราชการประจำเดือน ๒. จัดกิจกรรมต่อต้าน คอร์รัปชันทุกปี	เดือนมกราคม ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๗
	E ๑๕ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๑.๐๙	ควรเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมในการในการ ดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินงานโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	๑. แต่งตั้งบุคลากรจาก ภายนอกเข้าร่วมเป็น คณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผล โครงการ/กิจกรรม ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์เทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๒๘ ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุง พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤ ติมิชอบ ให้มีความรวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัดอบต.	๑. ปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์เทศบาล ๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางให้ประชาชนได้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีบุคลากร
ในส่วนงานที่สำคัญไม่ใช่คนในพื้นที่ ทำให้มีการโยกย้ายบ่อยจึงขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT บางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ
จึงทำให้จำนวนการตอบ EIT ไม่ครบตามเป้าหมาย
๓. ด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารทางอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้
ไม่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบถาม EIT ไม่ได้คะแนน
ตามเป้าหมาย
๔. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency
Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด ซึ่งงานมีรายละเอียดที่สำคัญหลากหลายด้าน
