

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล
เรื่อง รับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการทางการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล จึงประกาศรับโอนตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ว่าง) เพื่อแต่งตั้งในสังกัด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑.ตำแหน่งสายงานบริหารงานว่างที่รับโอน

๑.๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือนขั้น (ระดับต้น)

๑.๒. กรณีอัตราเงินเดือนสูงกว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาปรับพอกและปรับปรุงตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรเพื่อรับโอน

๒.คุณสมบัติของผู้ขอโอน

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือ ถูกลงโทษทางวินัย

๓. <u>เอกสารและหลักฐาน</u>

๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับคำยินยอมจากต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้รับโอน ติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๕ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง (นำมาในวันขอโอน)

๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. <u>หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน</u>

พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ตามแนวทางแห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้นจึงไม่ใช่ข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่จะผูกพันให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับโอนผู้ยื่นความประสงค์ทุกกรณี

๕. <u>วัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน</u>

ผู้ใดมีความประสงค์ต้องการโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล และหากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๓๖๘ หรือ นักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๖๕-๐๑๘๒๙๙๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวันณะ โรจน์ณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล