



ประกาศ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เรื่อง รายงานการประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชม แสงวิเชียร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

.....

ผู้เข้าประชุม ๗ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชม แสงวิเชียร	ประธานสภาฯ	ชม แสงวิเชียร
๒	นายสุรียา มะลิวงค์	ส.อบต.ม.๕	สุรียา มะลิวงค์
๓	นายเฉวียน ภูมรินทร์	ส.อบต.ม.๔	เฉวียน ภูมรินทร์
๔	นายประนอม เยาว์แสง	ส.อบต.ม.๒	ประนอม เยาว์แสง
๕	นายปราโมช ปิโมชนียกุล	ส.อบต.ม.๒	ปราโมช ปิโมชนียกุล
๖	นายสุจิน เกลี้ยงจันทร์	รองประธานสภาฯ	สุจิน เกลี้ยงจันทร์
๗	นายสุเทพ หนูรอด	ปลัด/เลขานุการสภาฯ	สุเทพ หนูรอด

ผู้ไม่มาประชุม - คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๔ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา	นายกอบต.บ้านตุล	กิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา
๒	นางพรพนิต แสงเจริญ	ผอ.กองคลัง	พรพนิต แสงเจริญ
๓	นายอุทัย สุขปาน	รองนายกอบต.	อุทัย สุขปาน
๔	นางสาวทัศนีย์ เพชรเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ทัศนีย์ เพชรเรือง
๕	นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ	หัวหน้าสำนักงานปลัด	พชรมน โรจน์สุวรรณ
๖	นายสาธิต สังข์แก้ว	จพง.ประปา	สาธิต สังข์แก้ว
๗	นายสหัส จุลภักดิ์	รองนายกอบต.	สหัส จุลภักดิ์
๘	จ.ส.ท.มณฑุกฤษ รัชชาชล	จพง.ธุรการ	มณฑุกฤษ รัชชาชล
๙	นายวิชาญ จุลภักดิ์	เลขานุการนายก อบต.	วิชาญ จุลภักดิ์
๑๐	นายอุทัย สุขปาน	รองนายก อบต.บ้านตุล	อุทัย สุขปาน
๑๑	นายสมชาย นาบาล	รองปลัด อบต.	สมชาย นาบาล
๑๒	นางเอกปวีณ์ จินด้าง	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เอกปวีณ์ จินด้าง
๑๓	นายวรวิธ เรือนแก้ว	ที่ปรึกษา นายก อบต.	วรวิธ เรือนแก้ว
๑๔	นายสุธน สุขสวัสดิ์	ที่ปรึกษา นายก อบต.	สุธน สุขสวัสดิ์

ผู้เข้ารับฟังการประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ
๑	นายสนิท คงทอง	หมู่ ๓	สนิท คงทอง

เจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
-	-	-	-

นายสุเทพ หนูรอด

ปลัด/เลขานุการสภา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลที่เคารพ สมาชิกสภาอบต.ผู้ทรงเกียรติ ท่านนายก, ท่านรองนายก, ท่านที่ปรึกษาท่านนายก, ผอ.กองทุกกอง ผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่าน กระผม นายสุเทพ หนูรอด เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ครับ ตามที่ท่านประธานสภาอบต.ได้ นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ตามระเบียบวาระที่นำส่งให้ท่านไปแล้วนั้น บัดนี้ กระผมตรวจดูแล้ว สมาชิกสภาอบต.มาครบองค์ประชุม และลงชื่อมาประชุมจำนวน ๗ คน ในโอกาสนี้ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาอบต.บ้านตุล ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เรียนเชิญครับ (ประธานสภาฯจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ทุกคนยืนตรงทำความเคารพ)

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต.

เรียนสมาชิกสภาอบต.ทุกท่าน ท่านนายกอบต. ท่านรองนายกทั้งสองท่าน ท่านเลขานายก ท่านที่ปรึกษาทั้งสองท่าน ผอ.กองทุกกอง พนักงานส่วนราชการที่เข้าร่วม และผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่าน กระผมนายชม แสงวิเชียร ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เมื่อท่านสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ รายงานสถานะทางการคลัง ขอเชิญผอ.กองคลังครับ

นางพรพนิต แสงเจริญ

ผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพรพนิต แสงเจริญ ผอ.กองคลังขอรายงาน รายรับรายจ่ายจริง ตามงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ค่ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
สรุปรายงานรายรับจริง-รายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 10 เดือนพฤษภาคม 2565

รายรับจริงตามงบประมาณ

หมวดรายรับ	ประมาณการ	รับจริง
หมวดภาษีอากร	190,000.00	194,109.63
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	73,000.00	25,063.99
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	170,000.00	48,483.30
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	450,000.00	205,505.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	360,000.00	47,600.00
หมวดรายได้จากทุน	50,000.00	-
หมวดภาษีจัดสรร	20,837,000.00	13,943,891.16
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	26,370,000.00	16,944,353.00
รวม	48,500,000.00	31,409,006.08

รายจ่ายจริงตามงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	ประมาณการ	จ่ายจริง
งบกลาง	13,858,520.00	7,965,783.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,278,600.00	523,588.10
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	13,808,210.00	7,289,388.66
ค่าตอบแทน	1,852,070.00	811,839.69
ค่าใช้สอย	5,975,800.00	2,515,179.40
ค่าวัสดุ	2,719,000.00	990,477.80
ค่าสาธารณูปโภค	1,269,300.00	768,390.72
ค่าครุภัณฑ์	2,023,800.00	4,400.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,849,700.00	-
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	2,760,000.00	1,295,700.00
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	105,000.00	-
รวม	34,641,480.00	22,164,747.37

ที่ประชุม

- รับทราบ -

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต.

ขอบคุณ ผอ.กองคลังครับ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาฯ

๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

ตามเอกสารสำเนาบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ ขอให้ทุกท่านได้ตรวจดู หากท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมข้อความใด ก็ต้องขอมติสภา อบต.ไม่ทราบว่ามีท่านใดแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีใครเพิ่มเติม ให้ถือว่าที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสภาเป็นเอกฉันท์-

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต.

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๒ รายการ
ขอเชิญนายกครับ

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา

นายก อบต.บ้านตุล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน และผู้
เข้ารับฟังการประชุมทุกท่านครับ กระผมนายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา นายกอบต.บ้านตุล ขออนุญาตให้
ผอ.กองช่างได้ชี้แจงครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา

ขอเชิญ กองช่างครับ

นายสาธิต สังข์แก้ว

จพง.ประปาชำนาญงาน เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก ท่านรองนายก หัวหน้าส่วนราชการ
พนักงาน และผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่านครับ กระผมนายสาธิต สังข์แก้ว จพง.ประปาชำนาญ
งาน ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ของ
กองช่างจำนวน ๒ รายการดังนี้ครับ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท **ตั้งจ่ายรายการใหม่** ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด (-)	โอนเพิ่ม (+)
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๑,๐๐๐.- บาท ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โอนเพิ่มจำนวน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท

๓. ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรขออนุมัติจากสภาฯ เพื่อโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **โอนงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๑,๐๐๐.- บาท** รายการต่อไปนี้

๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔.๒ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา หมวดครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๒๑,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓๑,๐๐๐.- บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติครับผม

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอขอบคุณ คุณสาธิต สังข์แก้ว ตัวแทนจากกองช่าง ท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือตั้งข้อสงสัย
เพิ่มเติม บ้างครับ เชิญท่านสุจิน เกลี้ยงจันทร์ ส.อบต.ม. ๑ ครับ

นายสุจิน เกตียงจันทร์

ส.อบต. ม. ๑ ขอขอบคุณครับท่านประธาน ผมดีใจที่ทางอบต.ได้จัดสรรงบประมาณมาให้ที่ ม. ๑ ครับ อยากทราบว่า
 งบประมาณที่จัดสรรมาครั้งนี้ประชาชนได้ใช้กี่ครัวเรือนครับ

นายสาธิต สังข์แก้ว

จพง.ประปา เรียนประธาน ผมขอตอบท่านสมาชิกหมู่ ๑ นะครับว่า ปริมาณความจุน้ำ ๑๒ คิว จะได้น้ำประมาณ ๓๐ - ๕๐ ครัวเรือนครับเนื่องจากเป็นประปาขนาดเล็กครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอบคุณ คุณสาธิต สังข์แก้ว ที่ตอบข้อซักถามสมาชิก ท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือตั้ง
ข้อสังเกตเพิ่มเติม บ้างครับถ้าไม่มี ผมขอตบมือครับ เชิญเลขานุการบงค์ประชุมครับ

นายสุเทพ หนุรอด

ปลัด/เลขานุการสภา สมาชิกอยู่ในที่ ประชุม ๖ ท่าน ครบองค์ประชุมครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดมีมติเห็นชอบ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ ของกองช่าง จำนวน ๒ รายการ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๑. นายเฉวียน ภมรินทร์ ส.อบต. ม.๕

๒. นายปราโมช ปิโชนียกุล ส.อบต. ม.๒

๓. นายสุจิน เกลี้ยงจันทร์ ส.อบต. ม.๑

๔. นายประนอม เย้าว์แสง ส.อบต. ม.๒

๕. นายสุรียา มะลิวงศ์ ส.อบต. ม.๕

นายชม แสงวิเชียร ประธานสภา งดออกเสียง

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ของกองคลัง
จำนวน ๑ รายการ เปรียบทานนายกรับ

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เฑว

นายก อบต.บ้านตุล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน และผู้
 เข้ารับฟังการประชุมทุกท่านครับ กระผมนายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา นายกอบต.บ้านตุล ขออนุญาตให้
 ผอ.กองคลังได้ชี้แจงครับ

นางพรพนิต แสงเจริญ

ผอ.กองคลัง เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพรพนิต แสงเจริญ ผอ.กองคลัง ขอชี้แจงในรายละเอียดในวาระที่ ๕.๒ ค่ะ ดังนี้ค่ะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB -มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

	๒. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือชนิด Solid state Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวนหน่วย ๑ หน่วย และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท	จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๓. ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ เนื่องจากในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรขออนุมัติจากสภาฯ เพื่อโอนงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาฯ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต. ขอขอบคุณ ผอ.กองคลังครับที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ท่านสมาชิกท่านใดตั้งข้อสงสัยหรือ จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มี เลขานุการฯประชุมครับ

นายสุเทพ หนุรอด

ปลัด/เลขานุการสภา สมาชิกอยู่ในที่ ประชุม ๖ ท่าน ครบองค์ประชุมครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีมติเห็นชอบ การขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อก่อสร้างอาคารใหม่ หมดครุภัณฑ์ ของกองคลัง จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

๑. นายเจริญ ภูมิรินทร์ ส.อบต. ม.๔

๒. นายปราโมช ปิโมชัญญกุล ส.อบต. ม.๒

๓. นายสุจิน เกตุจันทร์ ส.อบต. ม.๑

๔. นายประนอม เยาว์แสง ส.อบต. ม.๒

๕. นายสุริยา มะลิวงศ์ ส.อบต. ม.๕

นายชม แสงวิเชียร ประธานสภา งดออกเสียง

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ หมดครุภัณฑ์ ของกองคลัง จำนวน ๑ รายการ เชิญท่านนายกครับ

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา

นายก อบต.บ้านตุล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน และผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่านครับ กระผมนายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา นายกอบต.บ้านตุล ขออนุญาตให้ ผอ.กองคลังได้ชี้แจงครับ

นางพรพนิต แสงเจริญ

ผอ.กองคลัง เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางพรพนิต แสงเจริญ ผอ. กองคลัง ขอชี้แจงในรายละเอียด ในวาระที่ ๕.๒ ค่ะ ดังนี้ค่ะ

๑. เรื่องเดิม

ตามที้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier ,Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -ความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน -เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) -สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom -รายละเอียดตามราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายการที่ ๕๐ หน้า ๑๘ จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท	-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi -มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) -สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ -สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา -สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้ -มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น -สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ -รายละเอียดตามราคาตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายการที่ ๕๐ หน้า ๒๒-๒๓ จำนวน ๗,๕๐๐.- บาท
--	--

๓. ข้อยกหมาย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเห็นชอบค่ะ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต. ขอขอบคุณ ผอ.กองคลังครับที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ท่านสมาชิกท่านใดตั้งข้อสงสัยหรือ จะสอบถามเพิ่มเติมเชิญครับ ถ้าไม่มี เลขานับองค์ประชุมครับ

นายสุเทพ หนอรอด

ปลัด/เลขานุการสภา สมาชิกอยู่ในที่ ประชุม ๖ ท่าน ครบองค์ประชุมครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาท่านใดมีมติเห็นชอบ การขออนุมัติแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ หมวดครุภัณฑ์ ของ กองคลัง จำนวน ๑ รายการ โปรดยกมือครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. นายเจริญ ภูมิรินทร์ | ส.อบต. ม.๔ |
| ๒. นายปราโมช ปโมชนียกุล | ส.อบต. ม.๒ |
| ๓. นายสุจิน เกลี้ยงจันทร์ | ส.อบต. ม.๑ |
| ๔. นายประนอม เยาว์แสง | ส.อบต. ม.๒ |
| ๕. นายสุรียา มะลิวงค์ | ส.อบต. ม.๕ |

นายชม แสงวิเชียร ประธานสภา งดออกเสียง

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณเนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย และตั้งจ่ายรายการใหม่ ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลครับ จำนวน ๙ รายการ เชิญท่านนายกครับ

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา

นายก อบต.บ้านตุล เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน ท่านหัวหน้าส่วนราชการพนักงาน และผู้เข้ารับฟังการประชุมทุกท่านครับ กระผมนายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา นายกอบต.บ้านตุล ขออนุญาตให้ หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงรายละเอียดในวาระ ๕.๔ ครับ

นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ

หัวหน้าสำนักปลัด เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านนายก ท่านรองนายก ท่านที่ปรึกษา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงในรายละเอียดในวาระที่ ๕.๔ ค่ะ ดังนี้ค่ะ

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล ตั้งไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่าย จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความประสงค์จะขอโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่ายและตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อรถเข็นฉุกเฉินอลูมิเนียมมัลติฟังก์ชัน ปรับเอนหลังนั่งนอน เพื่อใช้ประจำรถ กู้ชีพ สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยยามฉุกเฉิน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๕ ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่ายขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อรถเข็นฉุกเฉินอลูมิเนียมมัลติฟังก์ชัน ปรับเอนหลัง นั่งนอน เพื่อใช้ประจำรถ กู้ชีพ สำหรับช่วยเหลือผู้ประสบภัยยามฉุกเฉิน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๕ ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๒๒,๐๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท	- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนเพิ่มจำนวน ๘๘,๐๐๐.- บาท
---	---

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งจ่าย รายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๗,๕๐๐.- บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์

โอนลดจำนวน ๗,๕๐๐.- บาท	- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนเพิ่มจำนวน ๗,๕๐๐.- บาท
-------------------------------	--

๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๒,๕๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่องๆ ๒,๕๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ โอนเพิ่มจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๗๕๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๙,๕๘๐.- บาท (เก้าอี้พับพับพับพับพับ) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๙,๕๘๐.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๗๕๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๘๐.- บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่มจำนวน ๙,๕๘๐.- บาท

๒.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ชุด ๗ ลื่นชัก จำนวน ๒ ชุด ๙,๘๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๙,๖๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อบต. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๑๙,๖๐๐.- บาท	ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่มจำนวน ๑๙,๖๐๐.- บาท

๒.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ ตัว ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท (หกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่มจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท

๒.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๗ ละ ๒,๒๐๐.- บาท ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ อปท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๗ ละ ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐.- บาท ตามแบบที่มีจำหน่ายทั่วไปตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน โอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๒๐๐.- บาท

๒.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ตั้งจ่ายรายการใหม่ขอ โอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๒๑๘,๕๐๐.๑๙ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทสิบเก้าสตางค์) รายละเอียด ดังนี้

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ภายในตำบลบ้านตุล เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ประจำตำบล จำนวน ๕ หมู่บ้าน ตั้งจ่ายจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาของ อบท. พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ หน้า ๑๖) โอนลดจำนวน ๒๑๘,๕๐๐.๑๙ บาท	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โอนเพิ่มจำนวน ๒๑๘,๕๐๐.๑๙ บาท
โอนลดทั้งสิ้น ๓๘๔,๓๘๐.๑๙ บาท	โอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๘๔,๓๘๐.๑๙ บาท

๓. ข้อกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอ

เห็นควรขออนุมัติจากสภาฯ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โอนงบประมาณทั้งสิ้น ๓๘๔,๓๘๐.๑๙ รายการต่อไปนี้

๔.๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายการค่าใช้จ่ายโครงการจัดซื้อรถเข็นฉุกเฉินฉุกเฉินนิยมนมัลติฟังก์ชั่น ปรับ เอนหลัง นันนอน ตั้งไว้ ๒๘,๐๐๐.- ขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔
เครื่อง ๒๒,๐๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐.- บาท

-๒๑-

๔.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๐๐.- บาท

๔.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง ๒,๕๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ชุด ๗๔,๗๕๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๕๘๐.- บาท

๔.๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๗ ลั่นชัก จำนวน ๒ ชุด ๙,๘๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๐๐.- บาท

๔.๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหารระดับต้น จำนวน ๑ ตัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐.- บาท

๔.๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๒,๒๐๐.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๒๐๐.- บาท

๔.๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าปรับปรุงที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เป็นเงินทั้งสิ้น
๒๑๘,๕๐๐.๑๙ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ขอขอบคุณค่ะ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภาอบต. ขอขอบคุณ หัวหน้าสำนักปลัดครับที่ได้ชี้แจงรายละเอียด ในวาระที่ ๕.๔ นี้ผมขอให้ปลัด/เลขานุการ
สภา ชี้แจงในข้อกฎหมายว่าทำได้หรือไม่เพราะรายการมีถึง ๙ รายการ เชิญปลัด

นายสุเทพ หนูรอด

ปลัด/เลขานุการสภา ครับ ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงไปแล้วนั้น เป็นการตั้งจ่ายรายการใหม่เนื่องมาจากตั้ง
งบประมาณไว้ไม่พอจ่าย สมาชิกสามารถพิจารณาในคราวเดียวกันได้ครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอขอบคุณท่านปลัดครับ ท่านสมาชิกท่านใดมีอะไรจะสอบถามเพิ่มเติมบ้าง เชิญครับ ถ้าไม่มี ท่าน
เลขานุการฯ ประชุมครับ

นายสุเทพ หนูรอด

ปลัด/เลขานุการสภา มีสมาชิกอยู่ในที่ประชุม ๖ คน ครบองค์ประชุมครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดมีมติเห็นชอบ การขออนุมัติงบประมาณเนื่องจากตั้งไว้ไม่พอจ่าย และตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ของสำนักปลัด จำนวน ๙ รายการ โปรดยกมือครับ

-๒๒-

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. นายเจริญ ภูมิรินทร์ | ส.อบต. ม.๔ |
| ๒. นายปราโมช ปโมชนียกุล | ส.อบต. ม.๒ |
| ๓. นายสุจิน เกลี้ยงจันทร์ | ส.อบต. ม.๑ |
| ๔. นายประนอม เยาว์แสง | ส.อบต. ม.๒ |
| ๕. นายสุริยา มะลิวงศ์ | ส.อบต. ม.๕ |

นายชม แสงวิเชียร ประธานสภา งดออกเสียง

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ท่านผู้บริหารท่านใดหรือสมาชิกท่านใดมีอะไรจะแจ้งในที่ประชุมในวาระนี้ เชิญครับ นายกครับ

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา

นายกอบต.บ้านตุล

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาหัวหน้าส่วนราชการ ผู้เข้ารับฟังการประชุม กระผม นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา นายกอบต.บ้านตุลครับ ในวาระนี้ผมขอขอบคุณ ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาในครั้งนี้ขอบคุณครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ

ผมขอปรึกษาท่านนายกเรื่องการทำงานของกองช่าง ที่ไม่ค่อยสิ้นไหลครับ เชิญท่านสุจิน ครับ

นายสุจิน เกลี้ยงจันทร์

ส.อบต. ม.๑

เรียนท่านประธานสภา ผมนายสุจิน เกลี้ยงจันทร์ ขอปรึกษาหารือ ๕ ข้อครับ

๑. อยากให้ออกระเบียบข้อบังคับมาบังคับใช้ในกรณี รถบรรทุกดินและบ่อทรายทำให้เป็นหลุม เป็นบ่อสร้างความเดือดร้อนให้ชาวบ้านผู้ใช้เส้นทางสัญจร
๒. ขยายเขตประปาจากของเก่าเดิมครับ
๓. วัชพืชที่มากีดขวางทางน้ำบริเวณเขื่อน ซึ่งเขื่อนมีอายุการใช้งานนานมากแล้ว
๔. หลุมข้างถนน ขอให้กองช่างดูแลด้วยครับ
๕. ไฟฟ้าข้างถนนที่ดับมาสองเดือนแล้ว

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ

ขอบคุณท่านสุจินครับ เชิญท่านปราโมช ครับ

นายปราโมช ปโมชนียกุล

ส.อบต. ม.๒

เรียนท่านประธานสภา ผมนายปราโมช ปโมชนียกุล สมาชิกสภา ม.๒ ขอหารือในเรื่องการโอนงบประมาณจากที่ตั้งไว้ในหมวดจัดซื้ออุปกรณ์การกีฬามาเป็นวัสดุให้กับกองช่าง เพื่อนำมาถมหลุมบ่อเพื่อแก้ปัญหาการใช้ถนนในตำบลครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ

ท่านปลัดชี้แจงครับ

นายสุเทพ หนุรอด

ปลัด/เลขานุการสภา ครับตามที่ท่านสมาชิกม. ๒ หารือนั้นสามารถทำได้ครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอบคุณท่านปลัดครับ เชิญท่านนายกครับ

-๒๓-

นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา

นายกอบต.บ้านตุล เรียนท่านประธานสภา ตามที่สุจิน ได้หารือในส่วนที่เป็นปัญหาของชาวบ้านผมขอชี้แจงดังนี้ครับ
-ปัญหาของถนนเส้นทาง ม.๑ นั้นกระผมได้เตรียมหินและเครื่องจักรเพื่อดำเนินการและแก้ไขแล้ว
-เรื่องขยายเขตประปา กองช่างได้รับเรื่องไปแล้ว กำลังดำเนินการครับ
-เรื่องไฟฟ้า ได้ดำเนินการสำรวจจุดที่ต้องแก้ไขและเริ่มทยอยดำเนินการ ส่วนที่ยังไม่เพียงพอ
ผมได้ขอความอนุเคราะห์ไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาชะอวดแล้วครับ
-เรื่องหญ้าข้างถนน เนื่องจากบุคลากรของเราไม่เพียงพอ ประกอบกับรถไถที่ใช้งานนั้นกำลังซ่อม
ถ้าอย่างไรมผมจะจ้างเหมาบุคคลมาทำการแก้ปัญหาครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอบคุณท่านนายกครับ เชิญคุณสาธิต สังข์แก้ว จพง.ประปาครับ

นายสาธิต สังข์แก้ว

จพง.ประปา เรียนท่านประธานสภา จากที่ท่านสมาชิกได้ตั้งเรื่องการทำงานของกองช่างนั้นผมแจ้งต่อสภาว่าตอนนี้
กองช่างมีขรก.ประจำอยู่แค่สามคน ซึ่งท่านผอ.คนเดียวนั้นรับผิดชอบงานทั้งหมดไม่ทัน และเราขาด
แคลนช่างเขียนแบบฝากท่านนายกให้หาช่างเขียนแบบมาช่วยงานของกองช่างด้วยครับส่วนงาน
ประปา ผมพยายามออกแบบให้ทัดเทียมที่อื่น เรื่องขยายเขตประปาผมจะซื้อวัสดุมาแก้ปัญหา
ก่อน ส่วนหญ้าเรามีบุคลากรไม่พอ และขอความร่วมมือจากชาวบ้านหากมีจนท.ไปตัดหญ้า ส่วนการขอ
ความอนุเคราะห์ จากชาวบ้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องขอไฟฟ้า ประปา น้ำนั้นให้ทำมาเป็นคำร้อง ทางอบต.จะ
ได้มีหลักฐานในการทำงาน และได้นำมาประกอบการตรวจประเมินอบต.ด้วยขอบคุณครับ

นายชม แสงวิเชียร

ประธานสภา ฯ ขอบคุณท่านสาธิต สังข์แก้ว จพง.ประปาครับ ท่านสมาชิกท่านใดมีอะไรจะหารืออีกบ้างครับถ้าไม่มี
ผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดการประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสุเทพ หนุรอด)

ปลัด/ เลขานุการสภา อบต.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๑๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายประนอม เยาว์แสง กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายประนอม เยาว์แสง)



กรรมการตรวจ รายงานการประชุม
(นายสุริยา มะลิวงศ์)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายปราโมช ปโมชนียกุล)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐
ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชม แสงวิเชียร)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



<https://shorturl.asia/๒somx>