

โครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. หลักงานและเหตุผล

ปัจจุบันความต้องการใช้พลังงานของประเทศ ได้เพิ่มสูงขึ้นเป็นลำดับ เนื่องจากมีจำนวนประชากรมากขึ้นและการพัฒนาอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจยังคงดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของประชาชน และการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของทุกประเทศ รัฐบาลจึงได้กำหนดเป็นนโยบายที่จะไปประชาชนมีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ลดการนำเข้าพลังงาน โดยเฉพาะน้ำมันจากต่างประเทศ พร้อมทั้งเร่งพัฒนาพลังงานทดแทน เพื่อให้ประเทศไทยพึ่งตนเองได้มากขึ้น ขณะเดียวกันปัญหาภาวะโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก นำมาซึ่งภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ส่งผลกระทบและสร้างความเสียหายแก่ชีวิตและทรัพย์สินมากขึ้นทุกขณะหลายภาคส่วนได้ร่วมกันแสวงหามาตรการและวิธีดำเนินการ เพื่อบรรเทาผลกระทบอย่างจริงจัง ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสีเขียว การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ในที่ทำงานอย่างรู้คุณค่า และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่า สิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น
๒. เพื่อลดงบประมาณรายจ่ายด้านการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
๓. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม ของบุคลากรทุกระดับ
๔. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
๕. เพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน

๓. เป้าหมาย

ลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ให้ลดลงจากการใช้ในปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

๔. แนวทางการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
๒. ประกาศ มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
๓. สร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานการลดการใช้พลังงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลทราบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

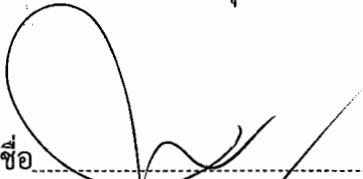
๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

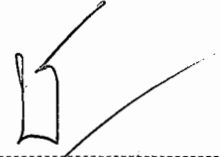
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สามารถงบประมาณรายจ่ายด้านการพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงได้
๓. บุคลากรทุกระดับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อตนเองและส่วนรวม
๔. บุคลากรทุกระดับ เข้ามามีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน
๕. สามารถลดก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นสาเหตุของโลกร้อน

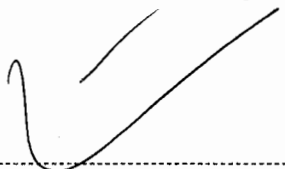
๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นางสาวพชรมน ไรจน์สุวรรณ)
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ 
(นายสมชาย นานบาล)
ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑๑. ผู้อนุมัติโครงการ

พันตำรวจเอก 
(พัทธ์ชัย คลังจันทร)
ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๑ / ๒๕๕

วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

นโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐบาลกำลังดำเนินการ หนึ่งในนั้นคือการรณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าให้น้อยลง โดยหันมาใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีนวัตกรรมรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใช้ไฟฟ้าน้อยลง การวางยุทธศาสตร์ด้านพลังงานถือว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาชาติ เพราะถือเป็นความมั่นคงของชาติ เนื่องจากทรัพยากรที่เป็นต้นทุนผลิตด้านพลังงาน ย่อมมีวันหมดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอนาคตมีการคาดการณ์กันว่าประเทศไทยจะเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนไปด้วยเขตเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการใช้ไฟฟ้าจะมีมากกว่าเดิม การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการประหยัดพลังงานจะเป็นอีกหนทางหนึ่งที่รัฐ กำลังเร่งผลักดันให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นทางเลือกในการลดใช้พลังงานให้ได้เพื่อประหยัดแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติ เอกไว้ใช้ในประเทศให้นานขึ้น

ทุกภาคส่วนได้ร่วมตระหนักถึงการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม การประหยัดพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานอย่างรู้คุณค่าและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐเป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงาน ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่า สิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น ซึ่งก๊าซเรือนกระจก เป็นตัวการหลักทำให้อุณหภูมิของโลกร้อนขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงจัดทำโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

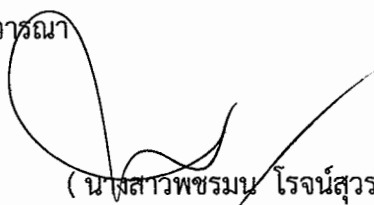
๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายขององค์กร สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงขออนุมัติดำเนินการโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๔. ข้อเสนอ

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



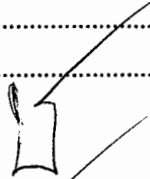
(นางสาวพชรมน ไรจน์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

.....

.....



(นายสมชาย นาบาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

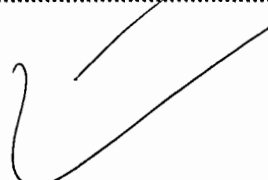
ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่นๆ

พันตำรวจเอก



(พิทักษ์ คลังจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

รับทราบ และถือปฏิบัติตามโครงการลดการใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ปลัด อบต.
๒. รองปลัด อบต.
๓. หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง
๖. ก.อ. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๗. นักพัฒนาชุมชน
๘. นักทรัพยากรบุคคล
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นิติกร
๑๑. จ.ร.ท. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. นักจัดการงานทั่วไป
๑๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๑๗. ๒๐๖๒ พนักงานขับรถยนต์
๑๘. ภารโรง
๑๙. นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๐. นักวิชาการพัสดุ
๒๑. นักวิชาการคลัง
๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
ที่ ๒๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ได้มีมติให้หน่วยงานราชการ ดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐ % เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้ พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดภาระรายจ่ายด้านการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการประหยัดและอนุรักษ์พลังงานทั้งในภาคราชการ ชุมชนและประชาชน เพื่อตอบสนอง บันทึกข้อตกลงดังกล่าว

เพื่อให้มาตรการประหยัดพลังงานเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมมาตรการประหยัดพลังงานรับผิดชอบ การประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ดังนี้

๑. คณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ นายสุเทพ หนูรอด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายสมชาย นานาล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล | กรรมการ |
| ๑.๓ นายศุภวิศว์ ประทีปแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ์ หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสุรกาญจน์ ไพชำนาญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑.๖ นางพรพนิต แสงเจริญ ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
๒. นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
๔. ตรวจสอบสภาพการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

๒. คณะทำงานการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ นางลัดดาวัลย์ หลักชัย นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางผกากรอง ชมเชย นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสุลิพร ราวน์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางพรสุณีย์ รอดหยู่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |

๓. คณะทำงาน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลปฏิบัติตามแนวทางในการประหยัดพลังงาน
(สำนักปลัด)

๓.๑	นายสุรศักดิ์ เช่งทอง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นายเวทิน เมฆเรือง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวทัศนีย์ เพชรเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นายสุทธิพงศ์ หนูช่วย	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕	จำสับโหมบุญกุลฤช รักษาชล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๖	นางสาวทาท ทองเสน	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวกฤชมล รักษาชล	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๓.๘	นางพรสุณีย์ รอดใหญ่	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๙	นายภราดร คงน่วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓.๑๐	นายเอกชัย สุขสวัสดิ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓.๑๑	นายสุรกิจ ศรีขวัญแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓.๑๒	นายสนธยา นิลพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	คณะทำงาน
๓.๑๓	นางเอกปวีณ์ จินตวง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓.๑๔	นายพงษ์ชัย รักษาชล	ภารโรง	คณะทำงาน
๓.๑๕	นายจรรอง ทองเสน	จ้างเหมาบริการ (ยาม)	คณะทำงาน
๓.๑๖	นายธนภฤต จันทร	จ้างเหมาบริการ (กู้ชีพ)	คณะทำงาน
๓.๑๗	นายวิระวิทย์ พรหมจรรย์	จ้างเหมาบริการ (กู้ชีพ)	คณะทำงาน
๓.๑๘	นางสาวรัตนา มิตรมุสิก	จ้างเหมาบริการ (สปสช.)	คณะทำงาน

(กองคลัง)

๓.๑	นางลัดดาวัลย์ หลีกชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นางผกากรอง ชมเชย	นักวิชาการคลังชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓	นางสาวสุภาวดี โอพริก	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางชุลีพร ราม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๕	นางอรอุมา สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๖	นางอุมารินทร์ สมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๓.๗	นายยุทธพงษ์ บุญกุล	จ้างเหมาบริการ (แผนที่ภาษี)	คณะทำงาน
๓.๘	นางสาวจิราพร ชูนาคา	จ้างเหมาบริการ (ประปา)	คณะทำงาน
๓.๙	นายอดิพงษ์ สงนัย	จ้างเหมาบริการ (ประปา)	คณะทำงาน

(กองช่าง)

๓.๑	นางสาวสินีนาน คุ้มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒	นายชญาณนท์ มลิวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	คณะทำงาน
๓.๓	นายเจือ จินตมณี	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาววาสนา ผาดแผ้ว	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๕	นายบุญธรรม เจือบุญ	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๖	นายเจริญ บุญกิจ	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๗	นายไพศาล สังข์แก้ว	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน
๓.๘	นายอนุรักษ์ เขียวรอด	จ้างเหมาบริการ	คณะทำงาน

(กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

๓.๑ นายประเวศน์ สุวรรณชัย	ครูชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นายวิมล ชำนาญกิจ	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางอารียา ตึกขี้หนู	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวประทุมวัลย์ รักษาชล	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวภาวิณี บุญสงเคราะห์	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวมนฤดี บุญรัตน์	ครูชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗ นางสาวเพ็ญธิดา รักษาชล	ครู	คณะทำงาน
๓.๘ นายชวนากร เกตุสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวรัชนิยา จันทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางทิพรรัตน์ ชูชัยยัง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๓.๑๑ นายสมพร ห่อทอง	ภารโรง	คณะทำงาน
๓.๑๒ นางสาวธัญพร แก้วเรืองฤทธิ์	จ้างเหมาบริการ (แม่บ้าน)	คณะทำงาน

ทั้งนี้ให้คณะทำงานได้ร่วมกันประชุมและวางแผนงานในการประหยัดพลังงานโดยถือปฏิบัติ ดังนี้.-

๑. ระบบแสงสว่าง

- ๑.๑ ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร
- ๑.๒ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน และในเวลากลางคืนควรเปิดเฉพาะดวงที่มีความจำเป็นจริง ๆ และอย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ๑.๓ ถอดปลั๊กไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินไป หรือพิจารณาใช้ธรรมชาติจากภายนอกเพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดบานมู่ลี่บริเวณต่าง ๆ
- ๑.๔ เลือกวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดบัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ หรือหลอดประหยัดพลังงานแบบ LED และใช้โคมไฟประสิทธิภาพสูง ห้ามใช้หลอดไฟที่ไม่ได้มาตรฐาน (มอก.)
- ๑.๕ แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๑.๖ ไฟส่องป้ายและไฟส่องอาคาร ควรปิดหลังเวลา ๒๔.๐๐ น.
- ๑.๗ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย
- ๑.๘ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนืองควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุกๆ ๓ - ๖ เดือน
- ๑.๙ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสง เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้ได้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง

๒. เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๓๐ ของการใช้พลังงานทั้งหมดในอาคาร
- ๒.๒ ลดการใช้ชั่วโมงการทำงาน โดยกำหนดการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศให้เป็นเวลาเป็น ๒ ช่วง ดังนี้.-

- ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

การตั้งอุณหภูมิปรับอากาศให้เหมาะสมที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานทั่วไปและส่วนกลาง (ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ในขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน)

๒.๓ งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการ

๒.๔ บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยการทำความสะอาดแผงกรองอากาศที่อยู่ภายใน ชุดเครื่องปรับอากาศในอาคาร ทุกๆ เดือน และทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ ๖ เดือน และตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

๒.๕ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศโดย

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยการติดตั้งกันสาดหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร
- ย้ายสัมภาระสิ่งของที่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิด/ปิด ประตูเข้า - ออก ของห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น รมั้ดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนภายในห้องปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่ น้ำ การต้มน้ำ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

๓. เครื่องอำนวยความสะดวก (การประหยัดเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ)

๓.๑ โทรทัศน์ งดใช้ในเวลาราชการ ยกเว้นกรณีจำเป็น กรณีไม่ใช้ให้ปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องด้วย (เพราะหากปิดที่รีโมทคอนโทรลเป็นเพียงการ Standby เครื่องเท่านั้น ซึ่งโทรทัศน์ก็ยังกินกระแสไฟฟ้าอยู่ประมาณ ๕ - ๑๐ วัตต์)

๓.๒ กระจกน้ำร้อน กำหนดการใช้กระจกน้ำร้อนให้เป็นเวลา ช่วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. และเมื่อเดือนแล้วให้ถอดปลั๊กออก

๓.๓ ปิดเครื่องทำน้ำเย็นในเวลา ๑๖.๐๐ น.

๓.๔ ไม่ควรนำเครื่องใช้ไฟฟ้า (ส่วนตัว) มาใช้สถานที่ทำงาน

๓.๕ การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ต้องเหมาะสมกับรูปแบบและขนาดของงาน

๓.๖ เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔. อุปกรณ์สำนักงาน

๔.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

- ให้ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานทั้งหมดของอาคาร
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที หรือในเวลาพักเที่ยง
- ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Standby mode)
- ชัตดาวน์เครื่องทันทีที่เลิกใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย เพราะหากเปิดทิ้งไว้ เครื่องคอมพิวเตอร์จะกินกระแสไฟฟ้าประมาณ ๑ - ๒ แอมแปร์/เครื่อง หรือประมาณ ๔๖๐ - ๕๐๐ วัตต์/เครื่อง (ค่าไฟฟ้าประมาณ ๒ บาท/เครื่อง/ชั่วโมง)
- ไม่ควรเลือกซื้อจอที่มีขนาดใหญ่เกินความจำเป็นในการใช้งาน เพราะหน้าจอ ยิ่งใหญ่ยิ่งกินกระแสไฟฟ้ามากขึ้น ควรเลือกซื้อหน้าจอที่เหมาะสมกับการทำงาน
- เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energystar จะช่วยลดกำลังไฟฟ้าลงร้อยละ ๕๕ ในขณะที่รอทำงาน

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร

- เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงสุด
- ควบคุมการถ่ายเอกสารเฉพาะเท่าที่จำเป็น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่เครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบ

ปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power of) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนเข้าสู่สภาวะทำงานปกติอีกครั้ง ซึ่งหากมีการตั้งหน่วงเวลาสั้นไป เมื่อมีการใช้เครื่องอีกครั้ง จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสาร หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออกด้วย

๕. รถยนต์และรถจักรยานยนต์

๕.๑ ก่อนขับ

- ควรปรับวิธีการขับขี่รถยนต์ให้ถูกต้อง และขับรถที่มีความรวดเร็วที่พอเหมาะ ไม่ช้าหรือเร็วเกินไป ควรขับด้วยความเร็วที่ไม่เกินกฎหมายกำหนดไว้คือ ทางธรรมดา ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชั่วโมง
- ใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็น การส่งหนังสือควรใช้บริการไปรษณีย์ และรวบรวมส่งในแต่ละวันๆ ละ ๒ รอบหากจำเป็น หรือวันละ ๑ รอบ กรณีมีหนังสือน้อยหรือไม่เร่งด่วน
- กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน และการใช้รถไปราชการ ให้จัดเส้นทางการเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน หรือวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษาลเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง
- ตรวจสอบสภาพรถหรือสิ่งผิดปกติก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง
- กำหนดการส่งเอกสารวันละ ๒ ครั้ง ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.
- ตรวจเช็คลมยางรถยนต์อย่างสม่ำเสมอสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕.๒ ขณะขับ

- ควรออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่อง โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กันที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เล่นคลัสซ์ในขณะที่ขณะขับเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันโดยใช่เหตุ และไม่ควรขับรถลากเกียร์

รถยนต์

- ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะในเรื่องการกำหนดอัตราความเร็วของ

รถยนต์

- ในขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้าและเครื่องเสียง
- ไม่ปรับอุณหภูมิให้เย็นจนเกินไป และปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมายประมาณ

สองถึงสามนาที

- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรอคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๕.๓ หลังขับ (การบำรุงรักษาเครื่องยนต์)

- หมั่นบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์และเครื่องยนต์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาหรือระยะทางที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมัน

ร้อยละ ๕ - ๑๐

- ปรับแต่งเครื่องยนต์เพื่อประหยัดพลังงาน ทุก ๆ ๖ เดือน
- ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิตหรือคู่มือการใช้รถยนต์ ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หากขับรถในที่ที่มีฝุ่นมากให้ทำความสะอาดเร็วขึ้น
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. มาตรการประหยัดน้ำ

- ๖.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จแล้ว
- ๖.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่าง หรือภารโรงทันทีเพื่อซ่อมแซม เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ

๖.๓ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๗. มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๗.๑ ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันโดยเคร่งครัด และรายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน
- ๗.๒ กำหนดการใช้รถในแต่ละคันว่า คันหนึ่งใช้น้ำมันเท่าไร ใช้ได้ในระยะเวลากี่วัน และบันทึกไว้เท่าที่ทำงานจริงและวันหนึ่ง ๆ ใช้น้ำมันไปประมาณเท่าไร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป
- ๗.๓ เมื่อครบกำหนดในแต่ละเดือน ให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบทันทีเมื่อถึงสิ้นเดือนของแต่ละเดือน เพื่อกำหนดในการใช้น้ำมันให้ประหยัดมากขึ้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พันตำรวจเอก

(พิทักษ์ คลั่งจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

หมายเหตุ ; ๑. เครื่องปรับอากาศ

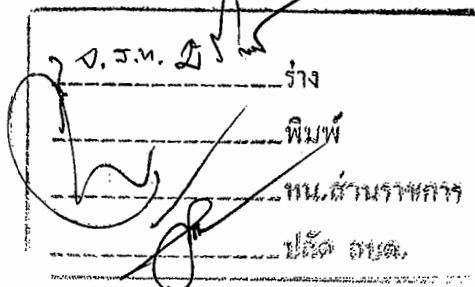
- กำหนดเปิด - ปิด เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ปิดในช่วงเวลาพักเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
- กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส
- ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- ให้ปิดไฟห้องทำงานช่วงเวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดดวงที่จำเป็น
- กำหนดให้ถอดปลั๊กเครื่องไฟฟ้าหลักเลิกงานและวันหยุดราชการ
- ปิดจอคอมพิวเตอร์ในขณะพักเที่ยงหรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที

๓. การประหยัดน้ำมัน

- ๑) ใช้ระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจเช็คลมยาง, น้ำมันเบรก, น้ำกลั่นแบตเตอรี่ แลบำรุงรักษาราชการเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๒) ขับรถที่ความเร็ว ไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. สม่่าเสมอ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๙๔๐๑ / ๗๙๒

วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ขอสรุปผลการใช้พลังงาน ดังนี้

๑ สถิติการใช้กระแสไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

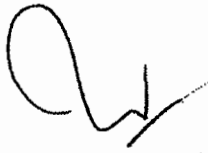
เดือน/ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
กันยายน ๒๕๖๓	๙,๒๑๙.๐๕	๔,๔๓๓.๐๘
ตุลาคม ๒๕๖๓	๘,๗๘๒.๑๕	๔,๗๔๙.๗๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๖๒๑.๖๕	๔,๑๕๒.๖๒
ธันวาคม ๒๕๖๓	๘,๔๐๗.๑๗	๓,๗๓๖.๐๑
มกราคม ๒๕๖๔	๘,๔๒๑.๓๘	๓,๘๘๙.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๘,๔๖๒.๕๔	๓,๘๒๕.๖๘
มีนาคม ๒๕๖๔	๙,๐๕๓.๒๘	๔,๘๔๑.๕๗
เมษายน ๒๕๖๔	๙,๐๑๐.๔๐	๔,๑๘๙.๙๖
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘,๙๕๒.๐๔	๔,๒๓๑.๙๗
มิถุนายน ๒๕๖๔	๙,๐๓๕.๖๓	๔,๖๖๙.๙๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๘,๙๓๗.๐๖	๕,๐๙๘.๐๓
สิงหาคม ๒๕๖๔	๘,๗๗๖.๖๖	๔,๗๘๐.๔๐
รวม	๑๐๕,๖๗๙.๐๑	๕๒,๕๙๘.๕๖

๒ สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เดือน/ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
กันยายน ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๔๗.๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๙๕.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
มีนาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๔๒.๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๑๗.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๕๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๑๔.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๕๗.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๗๑.๐๐
รวม	๒๙,๔๒๙.๗๖	๑,๓๑๘.๗๕

ในการนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงขอแจ้งพนักงานทุกท่านให้ตระหนักถึง
ความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยให้ความร่วมมือในการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไป
ตามเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

.....



(นายสมชาย นบาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ



พันตำรวจเอก

(พิชัย คลั่งจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๑ / ๓๒๕

วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ขอสรุปผลการใช้พลังงาน ดังนี้

๑ สถิติการใช้กระแสไฟฟ้ารอบ ๖ เดือน (มี.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔)

เดือน / ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
มีนาคม ๒๕๖๔	๙๐๕๓.๒๘	๔๘๔๑.๕๗
เมษายน ๒๕๖๔	๙,๐๑๐.๔๐	๔,๑๘๙.๙๖
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๘,๙๕๒.๐๔	๔,๒๓๑.๙๗
มิถุนายน ๒๕๖๔	๙,๐๓๕.๖๓	๔,๖๖๙.๙๕
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๘,๙๓๗.๐๖	๕,๐๙๘.๐๓
สิงหาคม ๒๕๖๔	๘,๗๗๖.๖๖	๔,๗๘๐.๔๐
รวม	๔๔,๗๑๑.๗๙	๒๒,๙๗๐.๓๑

๒ สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรอบ ๖ เดือน (มี.ค. ๖๔ - ส.ค. ๖๔)

เดือน / ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๔๕๒.๔๘	๑๔๒.๕๐
เมษายน ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๑๗.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๕๗.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๑๔.๐๐
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๕๗.๐๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๗๑.๐๐
รวม	๑๒,๒๖๒.๔๐	๕๑๖.๐๐

ในการนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงขอแจ้งทุกท่านให้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยให้ความร่วมมือในการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

.....
.....

(นายสมชาย นบาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- (☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ
(☐) อื่นๆ

พันตำรวจเอก

(พิทักษ์ คลังจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๙๔๐๑ / ๑๐๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ขอสรุปผลการใช้พลังงาน ดังนี้

๑ สถิติการใช้กระแสไฟฟ้ารอบ ๖ เดือน (ก.ย.๖๓ - ก.พ.๖๔)

เดือน / ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
กันยายน ๒๕๖๓	๙,๒๑๙.๐๕	๔,๔๓๓.๐๘
ตุลาคม ๒๕๖๓	๘,๗๘๒.๑๕	๔,๗๔๙.๗๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๘,๖๒๑.๖๕	๔,๑๕๒.๖๒
ธันวาคม ๒๕๖๓	๘,๔๐๗.๑๗	๓,๗๓๖.๐๑
มกราคม ๒๕๖๔	๘,๔๒๑.๓๘	๓,๘๘๙.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๘,๔๖๒.๕๔	๓,๘๒๕.๖๘
รวม	๕๒,๖๙๔.๘๙	๒๐,๓๕๓.๖๐

๒ สถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรอบ ๖ เดือน (ก.ย.๖๓ - ก.พ.๖๔)

เดือน / ปี	ค่าไฟฟ้ามาตรฐาน	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง
กันยายน ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๔๗.๒๕
ตุลาคม ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๙๕.๐๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
ธันวาคม ๒๕๖๓	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
มกราคม ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒,๔๕๒.๔๘	๑๐๔.๕๐
รวม	๑๒,๒๖๒.๔๐	๕๑๓.๐๐

ในการนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงขอแจ้งทุกท่านให้ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน โดยให้ความร่วมมือในการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้เป็นไปตามเป้าหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

.....
.....

✓

(นายสมชาย นานาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

พันตำรวจเอก

(พัทธ์ชัย คลังจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

สถิติการณ์รณรงค์ประหยัดพลังงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



ติดตั้งก่อนใช้

รวมพลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
ประหยัดพลังงาน

เปิด

เปิด-ปิด เป็นเวลาช่วยประหยัดพลังงาน

เวลา 09.00 - 11.30 น.

เวลา 13.30 - 16.00 น.

ปิด

ไฟ
ดวงที่ไม่จำเป็น



ปรับ

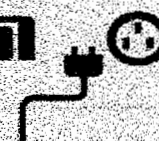
แอร์
เพิ่ม 1°C
ประหยัด 10%

25°C

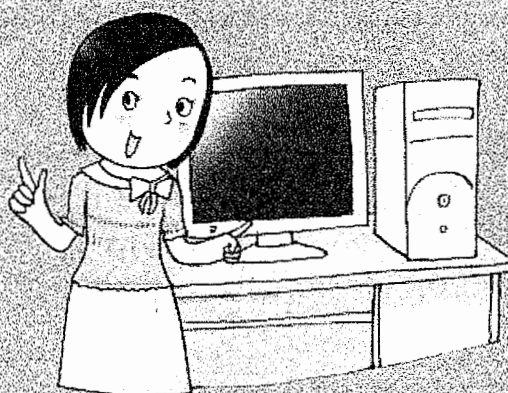


ปลด

ปลั๊ก
เมื่อเลิกใช้

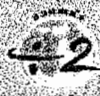


ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน



เกิน 15 นาที

และปิดเมื่อเลิกใช้งาน



สำนักงานนโยบาย
และแผนพลังงาน



ปิดไฟทุกครั้ง
เมื่อไม่ใช้งาน