



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
เรื่อง รับโอนข้าราชการพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์ จะรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการการเมืองใน ตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดยความสมัครใจ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารว่างในทุกกรณี ให้รายงานตำแหน่งว่างต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ วันที่ตำแหน่งว่าง เว้นแต่กรณีเกษียณอายุราชการให้รายงานล่วงหน้าได้ก่อน ๖๐ วัน นับถึงวันเกษียณอายุ ราชการ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลใดประสงค์ดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ว่างโดยการย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภท อื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการทางการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือการโอนลดระดับตำแหน่งโดย ความสมัครใจให้ประกาศวิธีการตามความประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล จึงประกาศรับโอน ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ว่าง) เพื่อแต่งตั้งในสังกัด จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น
เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

๒. คุณสมบัติของผู้ขอโอน

- ๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่ไม่ใช่ ข้าราชการการเมืองในตำแหน่งประเภทและระดับเดียวกัน หรือ การโอนลดระดับตำแหน่งโดย ความสมัครใจ
- ๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

๓. เอกสารและหลักฐาน

- ๓.๑ คำร้องขอโอนที่ได้รับคำยินยอมจากต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้รับโอน ตีรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ. ๗) ที่รับรองโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๕ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง (นำมาในวันสมัคร)
- ๓.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณารับโอน

พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละตำแหน่ง ตามแนวทางแห่งประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้นจึงไม่ใช่ข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่จะผูกพันให้องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องรับโอนผู้ยื่นความประสงค์ทุกกรณี

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการรับคำร้องขอโอน

ผู้ใดมีความประสงค์ต้องการโอน สามารถยื่นคำร้องขอโอนด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล และหากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๗๕-๘๔๕๓๖๘ หรือ นักทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๖๕-๐๑๘๒๙๙๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวันณะ โรจน์ณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล