



## - สำเนาฉบับ -

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๑/ ๒๔๐

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๘๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐,๗๖๐.- บาท คงเหลือ ๓๔,๒๔๐.- บาท และตามใบโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕๔,๒๔๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๖,๒๘๑.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๘,๙๕๙.- บาท

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

#### ๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
รายการ ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

### ๓. ข้อกฎหมาย

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

### ๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

รายการ ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่ม  
ทั้งสิ้น จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

/โอนลด...

โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน)

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

โอนลดจำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) ..... นพธมล .....

( นางสาวพชรมน ไรจน์สุวรรณ )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ ..... 29 พ.ค. 2557 .....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

..... เห็นชอบ .....

(ลงชื่อ) ..... [ลายเซ็น] .....

( นายสุเทพ หนุรอด )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ ..... 29 พ.ค. 2557 .....

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- (    ) อนุมัติ
- (    ) ไม่อนุมัติ .....
- (    ) อื่นๆ .....

(ลงชื่อ) ..... [ลายเซ็น] .....

( นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ ..... 29 พ.ค. 2557 .....



นครา ศรีธธา อารยธรรม  
นครศรีธรรมราช

ผู้พิมพ์ นพธมล / ๒๙ / พ.ค. / ๒๕๕๗

หัวหน้า นพธมล / ..... / ..... / .....

ปลัด [ลายเซ็น] / ..... / ..... / .....

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 09 เดือน ๑๓๓๓๓๓ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช  
โอนครั้งที่ 11

| แผนงาน                                  | งาน                                                           | งบ/<br>เงินดือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                                                                            | โครงการ/<br>รายการ                     | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>ข้อบัญญัติ | งบประมาณ(คง<br>เหลือ)ก่อนโอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งานบริหารทั่วไป<br>เกี่ยวกับสร้าง<br>ความเข้มแข็ง<br>ของชุมชน | งบบุคลากร                                  | เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ<br>พนักงานจ้าง                                                       |                                        | 24,000.00                               | 24,000.00                    | 24,000.00 (-)             | 0.00                |                                       |
| แผนงานบริหาร<br>งานทั่วไป               | งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน                                   |                                            | รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ<br>การปฏิบัติราชการที่<br>ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย<br>งบรายจ่ายอื่น ๆ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>เดินทางไป<br>ราชการ | 85,000.00                               | 8,719.00                     | 24,000.00 (+)             | 32,719.00           | เนื่องจากงบประมาณตั้ง<br>ไว้ไม่พอจ่าย |

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) .....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) .....นายสมชาย.....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง .....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....29 พ.ค. 2567.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นไม่สอดคล้อง

.....  
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นสอดคล้อง

.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบ

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]  
(.....นางสุภาณี.....สุวรรณธน.....)

ตำแหน่ง .....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....29 พ.ค. 2567.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]  
(.....นายสุเทพ.....หนูรอด.....)

ตำแหน่ง .....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....29 พ.ค. 2567.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]  
(.....นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทวา.....)

ตำแหน่ง .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....29 พ.ค. 2567.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 29/5/2567 08:53:25

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....