



- สำเนาฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๔๐๑/ ๑๖๗๔ วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการต่อไปนี้

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการค่าจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ขออนุมัติงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓,๓๐๐.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รายการค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต แบบ ๒ ประตู จำนวน ๑ ตู้ ขออนุมัติงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการ ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต แบบ ๒ ประตู จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- ๒) เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

การโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เนื่องจากในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ).....
(นางสุภาณี สุวรรณธนู)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 23 เม.ย. 2567

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบจากนายสรวิชัย

(ลงชื่อ).....
(นายสุเทพ หนุรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่ 23 เม.ย. 2567

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ไม่ติดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นายกิตติภูมิ ฤทธิเทวา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
วันที่ 23 เม.ย. 2567

ความเห็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(ลงชื่อ).....
(นายชม แสงวิเชียร)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
วันที่ 23 เม.ย. 2567

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน 12 พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดรับ แขก พร้อมโต๊ะ	80,000.00	12,000.00	12,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิววิ กฟุต แบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิววิกฟุต แบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ขนาดที่กำหนด เป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2) เป็นรุ่นที่ได้รับ ฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย - เป็นไปตามบัญชีราค มาตรฐานครุภัณฑ์ สำหรับ งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานสาธารณ สุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณ สุข	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		210,840.00	70,432.58	1,000.00 (-)	69,432.58	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๓ เดือน ๑๒/๒๕๖๖ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว	ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิก ฟุต แบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้		12,000.00	1,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 9 คิวบิกฟุต แบบ 2 ประตู จำนวน 1 ตู้ คุณลักษณะพื้นฐาน 1) ขนาดที่กำหนด เป็นความจุภายในขั้นต่ำ 2) เป็นรุ่นที่ได้รับ ฉลากประสิทธิภาพ เบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต แห่งประเทศไทย - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2566 - หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		757,000.00	222,297.42	20,000.00 (-)	202,297.42	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
โอนครั้งที่ 10

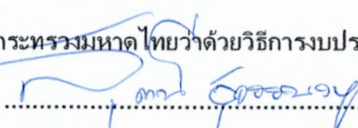
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(งบ เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 2 เครื่อง		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง จ่ายรายการใหม่ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง โทรศัพท์เคลื่อนที่ ใช้ใน การจดมาตรน้ำประปา จำนวน 2 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - หน้าจอขนาดไม่ น้อยกว่า 6.5 นิ้ว หรือ(1,600x720 พิก เซล) RAM ไม่น้อยกว่า 4 GB - หน่วยความจำภายใน ไม่น้อยกว่า 64 GB - มีกล้องหน้าและ กล้องหลัง - แบตเตอรี่ไม่น้อย กว่า 5000 mAh - มีพอร์ตเชื่อมต่อ USB Type-c สามารถ เชื่อมต่อ Bluetooth และ Wifi 2.4 GHz และ 5 GHz - ติดฟิล์มกระจกตาม รุ่นของโทรศัพท์ - มีเคสกันกระแทก ตามรุ่นของโทรศัพท์

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....27.....

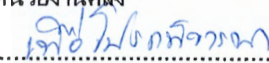
(ลงชื่อ) .....

(.....นางสุภาณี.....สุวรรณชน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....23 เม.ย. 2567.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

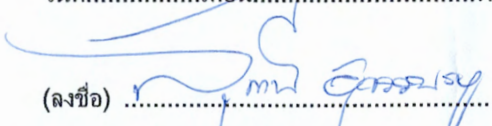
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

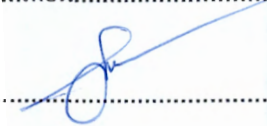
วันที่.....เดือน.....23 เม.ย. 2567.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นางสุภาณี.....สุวรรณชน.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....23 เม.ย. 2567.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....23 เม.ย. 2567.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทวา.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....วิสามัญ.....สมัยที่...1..... ครั้งที่ ...1/2567... เมื่อวันที่ 9..... เดือน เมษายน..... พ.ศ. ...2567.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับการันตีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....