



- สำเนาฉบับ - บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๔๐๑/๑๐๗ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๓๓,๗๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถึงจ่ายจำนวน ๖๖,๒๒๐.- บาท

๑.๒ ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้วจำนวน ๙,๗๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถึงจ่ายจำนวน ๕๐,๓๐๐.- บาท

๑.๓ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณถึงจ่ายจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

/๒.๓ แผนงาน...

๒.๓ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ไม่พอจ่าย **ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น**
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต.บ้านตุล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ อบต.บ้านตุล
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๔.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ตั้งไว้ไม่พอจ่าย **ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น**
จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต.บ้านตุล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ อบต.บ้านตุล
จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท

/โอนเพิ่ม..

โอนเพิ่ม ๔.๓ แผนงานสาธารณสุข (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ไม่พอจ่าย
ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต.บ้านตุล หัวหน้าส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในพื้นที่ อบต.
บ้านตุล จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ) วิรัตน์

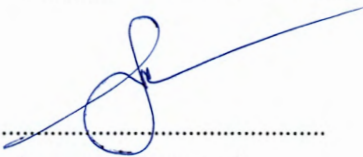
(นางสาวพรรณน โจรนัสวรรณ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่ 22 มี.ค. 2566

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

..... วิรัตน์

(ลงชื่อ) 

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 22 มี.ค. 2566

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เทวา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 22 มี.ค. 2566

ผู้พิมพ์.....
หัวหน้า.....
ปลัด.....



- สำเนาฉบับ - บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ ๗๙๔๐๔/ ๑๙๐ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น

๑.๑ ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๐,๘๓๕.- บาท คงเหลืองบประมาณถือจ่ายจำนวน ๖๙,๑๖๕.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งบประมาณประเภทดังต่อไปนี้ตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม ตามรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ไม่พอจ่าย

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ หากตั้งไว้ไม่พอจ่าย หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่มีความจำเป็นต้องจ่ายสามารถกระทำได้โดยวิธีการโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

๔. ข้อเสนอแนะ

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม ๔.๑ แผนงานการศึกษา (งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ไม่พอจ่าย ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้นจำนวน ๓,๐๐๐.- บาท จากรายการดังนี้

/๔. ข้อเสนอแนะ

โอนลด แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ ค่าจ้างเหมาบุคคลทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อเกิดประโยชน์กับ
องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท

การโอนงบประมาณรายจ่ายใน ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพรทิพย์ มีบุญ)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

วันที่ 22 มี.ค. 2566

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย นานาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 22 มี.ค. 2566

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนุรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 22 มี.ค. 2566

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

- (☒) อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
() อื่นๆ

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติภูมิ ฤทธิ์เหวา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 22 มี.ค. 2566

ผู้พิมพ์...../...../.....
หัวหน้า...../...../.....
ปลัด...../...../.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๒ ...เดือน... สิงหาคม... พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต. บ้านตุล หัวหน้า ส่วนราชการ ผู้ นำชุมชนในพื้นที่ อบต.บ้านตุล	100,000.00	90,400.00	10,000.00 (-)	80,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	100,000.00	66,220.00	10,000.00 (+)	76,220.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต. บ้านตุล หัวหน้า ส่วนราชการ ผู้ นำชุมชนในพื้นที่ อบต.บ้านตุล	100,000.00	80,400.00	25,000.00 (-)	55,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	60,000.00	50,300.00	25,000.00 (+)	75,300.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุ่ม อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนา ศักยภาพผู้ บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบลลูกจ้าง สมาชิกสภา อบต. บ้านตุ่ม หัวหน้า ส่วนราชการ ผู้ นำชุมชนในพื้นที่ อบต.บ้านตุ่ม	100,000.00	55,400.00	5,000.00 (-)	50,400.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการสัตว์ ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากพิษ สุนัขบ้า	15,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทำการ อย่างใดอย่าง หนึ่ง เพื่อเกิด ประโยชน์ให้กับ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	260,000.00	205,037.00	3,000.00 (-)	202,037.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลทำการ อย่างใดอย่าง หนึ่ง เพื่อเกิด ประโยชน์กับ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	120,000.00	58,865.00	3,000.00 (+)	61,865.00	เนื่องจากงบประมาณตั้ง ไว้ไม่พอจ่าย

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด , กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ) วิมล.....
(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....22.....มี.ค......2566.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น วิมล.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น วิมล.....
.....
.....

(ลงชื่อ) วิมล.....
(.....นายสมชาย.....นาบาล.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม.....

วันที่.....เดือน.....22.....มี.ค......2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) วิมล.....
(.....นางพรพนิต.....แสงเจริญ.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....เดือน.....22.....มี.ค......2566.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) วิมล.....
(.....นายสุเทพ.....หนูรอด.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....22.....มี.ค......2566.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....นายกิตติภูมิ.....ฤทธิ์เทว.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน..... 22 มี.ค. 2566 พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.