



- สำเนาฉบับ -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โทร.๐๙๕-๘๔๕๓๖๘

ที่ นศ.๗๙๔๐๑/ ๑๐๓

วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๓,๘๔๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑,๑๖๐.- บาท

๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๒,๒๖๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๒๐,๗๔๐.- บาท

๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๗๖,๔๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๗,๔๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒๘,๐๐๐.- บาท

๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.- บาท

๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๗๖,๔๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๘๗,๔๐๐.- บาท คงเหลือเงินถือจ่ายจำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

/๓.๒ ข้อบัญญัติ...

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๒/ว๑๒๓๓๔
ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุน งานสาธารณสุข งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๙,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๓๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๕,๓๐๐.- บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๖๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙,๑๖๐.- บาท
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาล งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท	

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๐,๐๐๐.- บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๗๔๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๗๔๐.- บาท
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือเลือกตั้งซ่อม งบประมาณตั้งไว้ ๔๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๓,๗๕๑.๕๐ บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๖๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๗๕๑.๕๐ บาท	แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๖,๔๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๖๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕๗,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด ๑๒๐,๐๐๐.- บาท	รวมโอนเพิ่ม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ)
 (นางสาวพชรมน โรจน์สุวรรณ)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๙ ต.พ. ๒๕๖๙

/ () ตรวจสอบ...

(✓) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 9 ก.พ. 2569

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

1 เห็นสมควร

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ 9 ก.พ. 2569

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

() อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 9 ก.พ. 2569



นครา ศรีธธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ผู้พิมพ์..... / 6 / ๖๖ / ๖๖
หัวหน้า.....
ปลัด.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

ที่ นศ.๗๙๕๐๔/๐๓๓ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

๑.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน (ร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประชาชน) ในเขตอำเภอชะอวด) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๐.- บาท คงเหลือเงินถึงจ่าย จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล มีความจำเป็นขอโอน งบประมาณเนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๒.๑ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน (ร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประชาชน) ในเขตอำเภอชะอวด) ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ตั้งไว้ไม่พอจ่าย จึงขอโอนงบประมาณ จำนวน ๓ ๐,๐๐๐.- บาท

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่าย... เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศ..เพื่อทราบ ภายใน ๑๕ วัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

๓.๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓.๓ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/๒/ว๑๒๓๓๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

๔.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย/งบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

โอนลด	โอนเพิ่ม
แผนงาน การศึกษา งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ บุคลากร หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๗๘,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๒๔,๘๒๐.- บาท งบประมาณขอโอนลดครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๙๔,๘๒๐.- บาท	แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งาน งานกีฬาและนันทนาการ งบ ดำเนินงาน หมวด ใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ ใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาและกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขัน (ร่วมการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ประชาชน) ในเขตอำเภอชะอวด) งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณขอโอนเพิ่มครั้งนี้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท
รวมโอนลด ๓๐,๐๐๐.- บาท	รวมโอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐.- บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ดำเนินการโอนงบประมาณในระบบ New e-LAAS ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

(ลงชื่อ).....

(นายสมชาย นามาล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ ๙ ต.พ. ๒๕๖๙

(☒) ตรวจสอบแล้วมีงบประมาณเพียงพอ () ความเห็นอื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๙ ต.พ. ๒๕๖๙

/ความเห็นปลัด...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

1. เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล/เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ 9 ต.พ. 2569

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(☐) อื่นๆ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ หนูรอด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

วันที่ 9 ต.พ. 2569



นศร ตรีธธา อารยธรรม
น ค ร ศ ร ี ธ ร ร ม ร า ช

ตรวจ/.....

ร่าง/.....

พิมพ์/.....

รายงานงบประมาณคงเหลือ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	รหัสงบประมาณ (เชื่อมระบบ e-GP)	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยว กับการ ศึกษา	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		9969021122010001	678,180.00	0.00	60,000.00	0.00	93,360.00	524,820.00
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					678,180.00	0.00	60,000.00	0.00	93,360.00	524,820.00
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					678,180.00	0.00	60,000.00	0.00	93,360.00	524,820.00
รวมทั้งหมด					678,180.00	0.00	60,000.00	0.00	93,360.00	524,820.00

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ ๑ เดือน.....ปี.....พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดง อำเภอดงหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี

โอนครั้ง 7

แผนงาน	งาน	งบ/ค่า.../เงินเดิม/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงิน	งบประมาณเหลือ	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อมาส่งเสริมการ	ค่าจ้างเหมา	109,200.00	73,700.00	8,000.00 (-)	65,700.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อมาส่งเสริมการ	ค่าจ้างเหมา	15,000.00	1,160.00	8,000.00 (+)	9,160.00	เงินโอนจากงบประมาณเดิมไปใช้เพื่อจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อมาส่งเสริมการ	ค่าจ้างเหมา	20,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อมาส่งเสริมการ	ค่าจ้างเหมา	15,000.00	9,160.00	20,000.00 (+)	29,160.00	เงินโอนจากงบประมาณเดิมไปใช้เพื่อจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อมาส่งเสริมการ	ค่าจ้างเหมา	100,800.00	84,000.00	24,000.00 (-)	60,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		43,000.00	20,740.00	24,000.00 (+)	44,740.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ เลือกตั้งผู้บริหาร ท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือ เลือกตั้งซ่อม	440,000.00	73,751.50	68,000.00 (-)	5,751.50	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		276,400.00	189,000.00	68,000.00 (+)	257,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		678,180.00	524,820.00	30,000.00 (-)	494,820.00	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย โครงการส่ง นักกีฬาและ กรีฑาเข้าร่วม การแข่งขัน (รวม การแข่งขันกีฬา สามสัมพันธ์ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (ประชาชน) ใน เขตอำเภอชะ อวด)	50,000.00	50,000.00	30,000.00 (+)	80,000.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....9 ก.พ. 2569.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....นายสมชาย.....นาบาล.....

(.....นายสมชาย.....นาบาล.....)

ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน....

.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม.....

วันที่.....เดือน.....9 ก.พ. 2569.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....ไม่เห็นด้วย.....

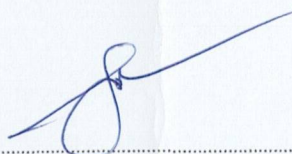
3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....ไม่เห็นด้วย.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นางลัดดาวัลย์.....หลักชัย.....)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน.....

.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่.....เดือน.....9 ก.พ. 2569.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..........

(.....นายสุเทพ.....หนูรอด.....)
ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....9 ก.พ. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(.....นายสุเทพ.....หนุรอด.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่.....

.....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงานหัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....นางสาวพชรมน.....โรจน์สุวรรณ.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....