แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล ตำบลบ้านตูล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
****

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

/๓.วิธีการ.....

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ

๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูลเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. งบประมาณ

-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีจากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูลเพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/ ๙.๒ ประชาชน....

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑๐. การควบภายใน

๑๐.๑. ด้านการดำเนินงาน โดยตรวจสอบทะเบียนผู้เสียภาษีและข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายให้เป็นปัจจุบัน ตรวจทานความถูกต้องของข้อมูลและการประเมินก่อนแจ้งรายการแก่ผู้เสียภาษี พร้อมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนเป็นระยะ

๑๐.๒ ด้านรายงาน จัดทำและตรวจสอบรายงานผลการจัดเก็บ รายงานลูกหนี้ภาษีค้างชำระและข้อมูลการรับชำระให้ถูกต้องครบถ้วน โดยกระทบยอดข้อมูลการประเมินกับหลักฐานการรับเงินและรายงานทางการเงินเป็นประจำ และจัดเก็บเอกสารให้ตรวจสอบย้อนหลังได้

๑๐.๓. ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และกำหนดเวลาที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการแจ้งประเมิน การแจ้งเตือน การรับชำระ และการดำเนินการกรณีค้างชำระให้มีหลักฐานถูกต้องครบถ้วน และเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาในขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

๑๑. การบริหารความเสี่ยง

๑๑.๑ ด้านยุทธศาสตร์ กำหนดเป้าหมายและแผนจัดเก็บรายได้ให้สอดคล้องกับนโยบายของเทศบาลและข้อมูลรายได้ที่ผ่านมา ติดตามผลเทียบกับเป้าหมาย และทบทวนแนวทางเมื่อผลการจัดเก็บต่ำกว่าแผน

๑๑.๒ ด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงจากข้อมูลผู้เสียภาษีไม่ครบถ้วน การสำรวจไม่ทั่วถึง การประเมินคลาดเคลื่อน และการติดตามหนี้ล่าช้า ให้จัดทำทะเบียนควบคุม กำหนดผู้รับผิดชอบและระยะเวลาติดตาม ตรวจทานงานโดยผู้บังคับบัญชา และเก็บหลักฐานทุกขั้นตอน

๑๑.๓ ด้านงบประมาณ วางแผนการใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมประชาสัมพันธ์ สำรวจ และติดตามจัดเก็บภาษีให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ้มค่า และมีหลักฐานการเบิกจ่ายตามระเบียบ

๑๑.๔ ด้านการปฏิบัติด้วยกฎหมาย ความเสี่ยงจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือพ้นกำหนดเวลา ให้จัดทำปฏิทินงานภาษี ตรวจสอบกำหนดเวลาและแบบหนังสือก่อนดำเนินการ ใช้กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เป็นปัจจุบัน และหารือผู้บังคับบัญชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อมีข้อสงสัย

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยคำนวณจากยอดภาษีที่จัดเก็บได้เทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บประจำปี พร้อมติดตามลูกหนี้ค้างชำระและรายงานผลเป็นระยะ

๑๒.๒ การจัดเก็บภาษีป้าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ โดยคำนวณจากยอดภาษีป้ายที่จัดเก็บได้เทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บประจำปี พร้อมตรวจสอบป้ายในพื้นที่ให้ครอบคลุมและติดตามผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามกำหนด

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
กองคลัง งานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช
****

นักวิชาการจัดเก็บรายได้/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้า งานจัดเก็บรายได้

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)
นักวิชาการงานและบัญชีฯ รักษาราชการแทน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

/ลงชื่อ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางลัดดาวัลย์ หลักชัย)
นักวิชาการงานและบัญชีชำนาญฯ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายสุเทพ หนูรอด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายวันณะ โรจน์ณรงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การดำเนินการ</u>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม - กันยายน
	<u>กรณีปกติ</u>	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม - เมษายน
	<u>กรณีพิเศษ</u>	
	(๑) <u>ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด</u> (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๒) <u>ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด</u> (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน
	(๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	(๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ - เมษายน
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ - มิถุนายน
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม – กันยายน
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม
	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม - มิถุนายน
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตูล อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	<u>การเตรียมการและสำรวจข้อมูลป้าย</u>	
	๑.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีป้ายและทะเบียนป้ายเดิมในระบบ LTAX ONLINE	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๒ ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการ สถานประกอบการและป้ายเดิมจากฐานข้อมูลปีที่ผ่านมา	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๓ จัดทำแผนและกำหนดพื้นที่สำรวจป้าย แยกตามหมู่บ้าน/ชุมชน/ถนน/พื้นที่รับผิดชอบ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๑.๔ ออกสำรวจป้ายรายเดิม ป้ายรายใหม่ และป้ายที่มีการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๕ บันทึกรายละเอียดป้าย เช่น เจ้าของป้าย สถานที่ติดตั้ง ข้อความ/ภาพ/เครื่องหมาย ขนาดป้าย จำนวนด้าน และลักษณะป้าย	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๖ ถ่ายภาพและจัดเก็บหลักฐานประกอบการสำรวจ พร้อมตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนเดิม	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๗ บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลป้ายและผู้เสียภาษีในระบบ LTAX ONLINE	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๘ จัดทำบัญชีป้ายรายใหม่ ป้ายเปลี่ยนแปลง ป้ายยกเลิก และรายการที่ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม	ธันวาคม ๒๕๖๙
	๑.๙ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	ธันวาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐
	๑.๑ ตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เสียภาษีป้ายและทะเบียนป้ายเดิมในระบบ LTAX ONLINE	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	<u>การยื่นแบบ ตรวจสอบ และประเมินภาษีป้าย</u>	
	๒.๑ รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) และเอกสารประกอบจากเจ้าของป้าย	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	๒.๒ ตรวจสอบความครบถ้วนของ ภ.ป.๑ และเปรียบเทียบกับข้อมูลทะเบียนป้าย/ข้อมูลจากการสำรวจ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	๒.๓ ตรวจสอบประเภทป้าย ข้อความหรือภาพ ขนาดพื้นที่ป้าย จำนวนด้าน และข้อมูลที่ใช้ประกอบการคำนวณภาษี	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	๒.๔ ตรวจสอบกรณีไม่ยื่นแบบ ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือข้อมูลตามแบบไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และจัดทำรายการเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการ	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๕ บันทึกข้อมูลการยื่นแบบและข้อมูลประกอบการประเมินภาษีป้ายในระบบ LTAX ONLINE	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๖ จัดทำข้อมูลประกอบการประเมินภาษีป้ายตามประเภทและอัตราที่กฎหมายกำหนด	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๗ จัดทำและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) แก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษี	ตามลำดับหลังตรวจสอบและประเมิน
	๒.๘ จัดทำทะเบียนคุมการแจ้งประเมิน วันรับหนังสือ และกำหนดวันครบกำหนดชำระ	มกราคม – เมษายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	**<u>การรับชำระภาษีป้าย</u>**	
	๓.๑ รับชำระภาษีป้ายตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๗๐ และตามวันครบกำหนดของแต่ละราย
	๓.๒ ตรวจสอบและบันทึกผลการรับชำระภาษีในระบบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตรงกับหลักฐานการรับเงิน	ตลอดช่วงการรับชำระ
	๓.๓ ตรวจสอบรายงานการรับชำระกับทะเบียนผู้เสียภาษีป้ายและรายการคงค้าง	ทุกเดือน
	๓.๔ จัดทำบัญชีสรุปผลการจัดเก็บภาษีป้าย แยกรายที่ชำระแล้วและรายที่ยังค้างชำระ	ทุกเดือน
	๓.๑ รับชำระภาษีป้ายตามแบบแจ้งการประเมิน ภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย	มกราคม – กันยายน ๒๕๗๐ และตามวันครบกำหนดของแต่ละราย
ขั้นตอนที่ ๔	**กรณีติดตั้งป้ายใหม่หรือเปลี่ยนแปลงป้ายระหว่างปี**	
	๔.๑ รับและตรวจสอบแบบกรณีติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือกรณีเปลี่ยนแปลงป้ายที่เป็นเหตุให้เสียภาษีเพิ่มขึ้น	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๔.๒ ตรวจสอบข้อมูลป้ายจากเอกสารและ/หรือออกตรวจสอบสถานที่ตามความจำเป็น	ภายในรอบการดำเนินการของแต่ละราย
	๔.๓ บันทึกหรือปรับปรุงข้อมูลทะเบียนป้ายในระบบ LTAX ONLINE	ตลอดปี
	๔.๔ จัดทำข้อมูลประกอบการประเมิน แจ้งการประเมินและติดตามการชำระภาษีตามกำหนด	ตลอดปี
ขั้นตอนที่ ๕	**การติดตามและเร่งรัดผู้ค้างชำระภาษี**	
	๕.๑ ตรวจสอบบัญชีผู้ยังไม่ชำระภาษีเมื่อพ้นกำหนดชำระของแต่ละราย	ทุกเดือนหลังพ้นกำหนดชำระ
	๕.๒ จัดทำบัญชีลูกหนี้/ผู้ค้างชำระภาษีป้าย พร้อมตรวจสอบยอดภาษี เงินเพิ่ม และรายการที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน
	๕.๓ จัดทำหนังสือแจ้งเตือนหรือเอกสารติดตามผู้ค้างชำระตามขั้นตอนและอำนาจหน้าที่	ตามกำหนดของแต่ละราย
	๕.๔ ออกตรวจสอบหรือประสานผู้ค้างชำระกรณีจำเป็น พร้อมบันทึกผลการติดตาม	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	๕.๕ รับชำระภาษีป้ายกรณีเกินกำหนด พร้อมเบี้ยปรับ/เงินเพิ่มตามที่กฎหมายกำหนด	ตลอดปีภายหลังพ้นกำหนด
	๕.๖ จัดทำรายงานสรุปผู้ค้างชำระและผลการเร่งรัดเสนอผู้บังคับบัญชา	รายเดือน / สิ้นปีงบประมาณ

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๖	**การอุทธรณ์และการตรวจสอบกรณีพิเศษ**	
	๖.๑ รับคำร้องอุทธรณ์การประเมินภาษีป้ายและลงทะเบียนรับเรื่อง	ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
	๖.๒ รวบรวมแบบ ภ.ป.๑ ภ.ป.๓ ภาพถ่าย แบบสำรวจและหลักฐานที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา	เมื่อมีการอุทธรณ์
	๖.๓ ตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือออกตรวจสถานที่เพิ่มเติมตามความจำเป็น	เมื่อมีการอุทธรณ์
	๖.๔ จัดเตรียมข้อมูลและเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาและแจ้งผลตามขั้นตอนของกฎหมาย	ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
ขั้นตอนที่ ๗	**การประเมินผลและสรุปผลการจัดเก็บ**	
	๗.๑ ตรวจสอบยอดผู้มีหน้าที่เสียภาษี จำนวนป้าย ยอดประเมิน ยอดรับชำระ และยอดค้างชำระ	รายเดือน
	๗.๒ เปรียบเทียบผลการจัดเก็บกับปีที่ผ่านมาและเป้าหมายรายได้ที่กำหนด	รายไตรมาส
	๗.๓ ตรวจสอบความครบถ้วนของฐานข้อมูลป้ายในระบบ LTAX ONLINE และทะเบียนคุมต่าง ๆ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๗.๔ สรุปปัญหา อุปสรรค ป้ายที่ยังไม่ได้สำรวจ/ประเมินและรายการที่ต้องติดตามต่อเนื่อง	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๗.๕ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปีและข้อเสนอแนะสำหรับปีถัดไป	กันยายน ๒๕๗๐