



คู่มือการใช้ระบบ

e - Service

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
สำหรับประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล
อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563 ได้มีมติเห็นชอบในหลักการของมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019) จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลจึงได้กำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสงค์จะติดต่อราชการกับหน่วยงานภาครัฐ โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาอย่างที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุลเล็งเห็นความสำคัญของการให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง จึงได้จัดทำ “คู่มือการใช้งาน e-Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล สำหรับประชาชน” ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเข้าถึงและใช้งานระบบบริการภาครัฐในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในการเข้าถึงบริการต่าง ๆ ได้ทุกที่ทุกเวลา และเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐอย่างยั่งยืน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล

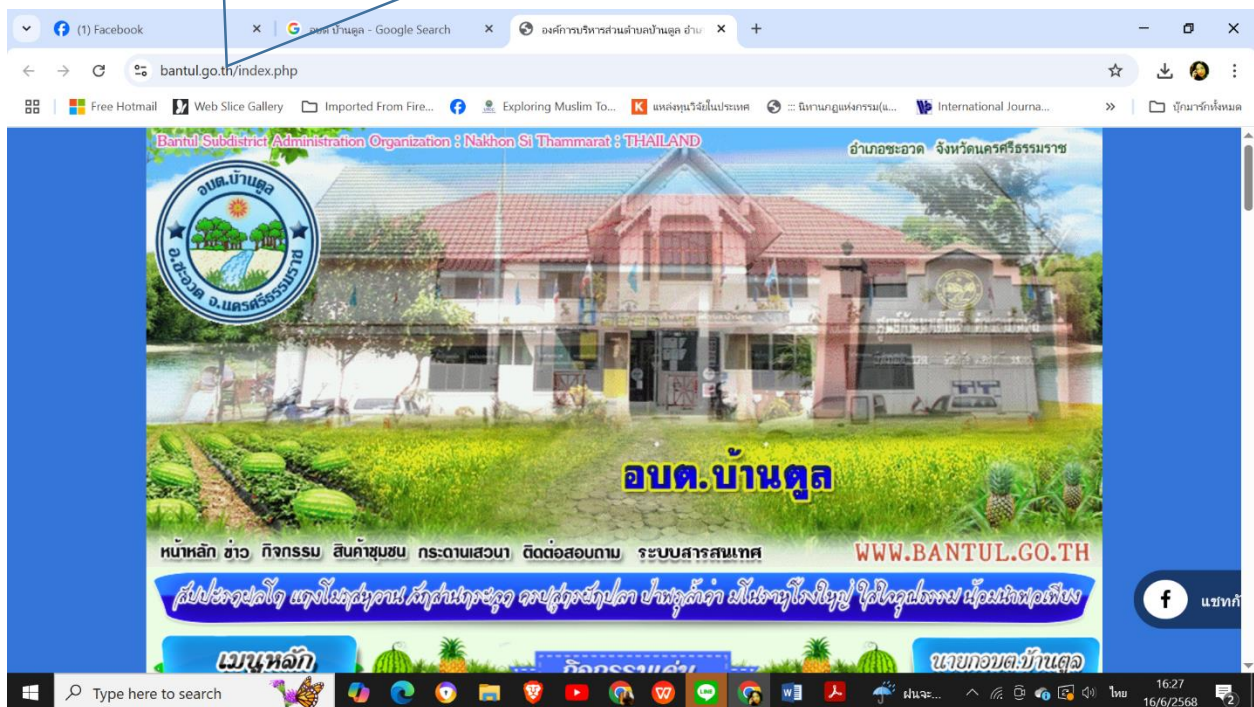
คู่มือการใช้งาน e – Service สำหรับประชาชน

จุดเริ่มต้นการเข้าใช้ e-Service

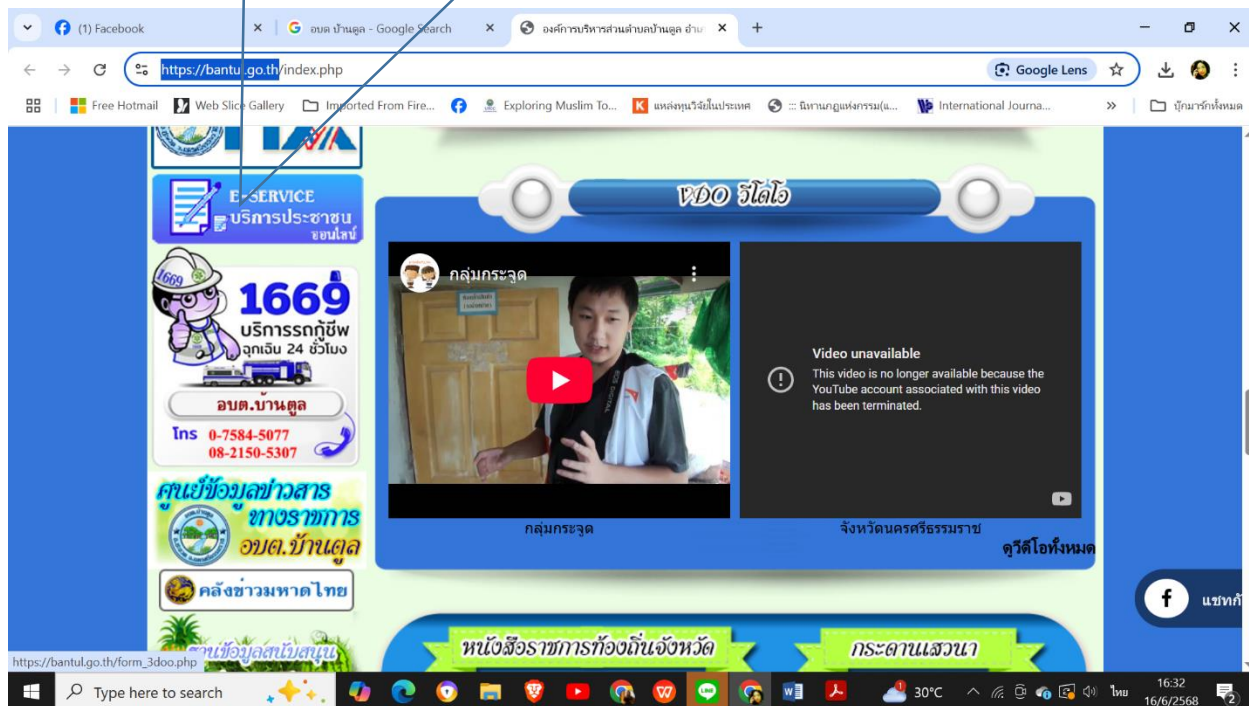
ประชาชนสามารถเริ่มใช้บริการออนไลน์ (e-Service) ได้โดย:

1. เข้าสู่เว็บไซต์ www.bantul.go.th
2. คลิกที่เมนู “ระบบสารสนเทศ” หรือปุ่ม “บริการประชาชนออนไลน์”
3. เลือกหัวข้อบริการที่ต้องการ เช่น แจ้งไฟฟ้าชำรุด, แจ้งถนนชำรุด, ร้องเรียน หรือส่งแบบฟอร์มต่าง ๆ

1. เข้า URL <https://bantul.go.th> เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล



2. เข้าสู่บริการ E-Service ระบบบริการประชาชนออนไลน์



The screenshot shows a web browser window with the URL bantul.go.th/form_3doo.php. The page is titled "E-service" and "ระบบบริการประชาชนออนไลน์". It features a registration form with the following fields: ชื่อ-สกุล (Name-Surname), หมายเลขบัตรประชาชน (ID Card Number), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number), อีเมล (Email), ที่อยู่ (Address), and a dropdown menu for "ประเภทการบริการ" (Service Type). Below the form, there are five checkboxes for "เอกสารประกอบ" (Attachments) with labels: เอกสารประกอบ 1, เอกสารประกอบ 2, เอกสารประกอบ 3, เอกสารประกอบ 4, and เอกสารประกอบ 5. At the bottom, there is a "รหัสส่งข้อมูล" (Data Transfer Code) field and a "ส่ง" (Send) button. The left sidebar contains a menu with various service categories like "E-service", "E-commerce", and "E-learning".

3. เข้าสู่หน้าระบบบริการประชาชนออนไลน์

แบบฟอร์มสำหรับประชาชนที่ต้องการ **แจ้งเรื่องหรือร้องเรียน/เสนอแนะบริการ** ผ่านระบบออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตุล โดยไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้:

1. วันที่ร้องขอ

- ☐ อยู่ด้านขวาบนของแบบฟอร์ม (ตัวเลือกวัน/เดือน/ปี)
- ☐ ผู้ใช้สามารถเลือกวันที่ที่ต้องการส่งคำร้องได้

2. ข้อมูลผู้ร้องขอ

- ☐ ชื่อ-สกุล: ระบุนามจริง-นามสกุลของผู้ร้องขอ
- ☐ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน: สำหรับยืนยันตัวตน
- ☐ เบอร์โทรศัพท์: ใช้สำหรับการติดต่อกลับ
- ☐ อีเมล: (ไม่บังคับ) สำหรับแจ้งผลการดำเนินการผ่านช่องทางออนไลน์
- ☐ ที่อยู่: ที่อยู่ของผู้ร้องขอ

3. รายละเอียดคำร้อง

- ☐ เรื่อง: เลือกหัวข้อของเรื่องที่ต้องการแจ้ง เช่น “ขอไฟส่องสว่าง,” “ถนนชำรุด,” “ขยะไม่เก็บ,” ฯลฯ
- ☐ รายละเอียด: อธิบายปัญหาหรือข้อเสนอแนะอย่างชัดเจน

4. เอกสารประกอบ

- ☐ เอกสารประกอบ 1-5: ผู้ใช้สามารถแนบเอกสารหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา (เช่น ภาพถนนชำรุด หรือเอกสารส่วนตัว)

5. ระบบยืนยันความปลอดภัย

- ☐ รหัสส่งข้อมูล: พิมพ์รหัสตามที่แสดงในช่อง (เช่น 733714) เพื่อยืนยันว่าไม่ใช่สแปมหรือระบบอัตโนมัติ

ข้อเสนอแนะในการใช้งาน

- ☐ โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยเฉพาะชื่อ เบอร์โทร และรายละเอียดปัญหา
- ☐ หากมีภาพประกอบหรือหลักฐานเพิ่มเติม ควรแนบไฟล์ให้ชัดเจน
- ☐ บันทึกวันที่และข้อมูลที่กรอกไว้ในกรณีที่ต้องติดตามผล